



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-1274/17-S

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

|                                                                             |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Základní škola a Mateřská škola Bratronice, okres<br/>Kladno</b> |
| Sídlo                                                                       | <b>273 63 Bratronice 76</b>                                         |
| E-mail právnické osoby                                                      | <b>zs.bratronice@email.cz</b>                                       |
| IČ                                                                          | <b>75034581</b>                                                     |
| Identifikátor                                                               | <b>600044106</b>                                                    |
| Právní forma                                                                | <b>Příspěvková organizace</b>                                       |
| Zastupující                                                                 | <b>Ing. Bc. Jitka Tenklová</b>                                      |
| Zřizovatel                                                                  | <b>Obec Bratronice</b>                                              |
| Místo/místa inspekční<br>činnosti                                           | <b>273 63 Bratronice 76</b>                                         |
| Termín inspekční činnosti                                                   | <b>9. 6. 2017 – 13. 6. 2017</b>                                     |
| Kontrolované období                                                         | <b>Školní roky 2015/2016, 2016/2017</b>                             |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávníků a s ohledem na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

### **Kontrolní zjištění**

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině a školní jídelně.

#### **1. Kontrolováno vydání školních vzdělávacích programů pro základní, zájmové a předškolní vzdělávání podle § 5 školského zákona**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vydala školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), zájmové vzdělávání ve školní družině (ŠVP ŠD) a předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Dokumenty jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

V ŠVP ZV nejsou rozpracovány očekávané výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a nejsou distribuovány do ročníků, případně delších časových úseků, čímž ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV vydaným Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. února 2016, čj. MŠMT-28603/2016.

ŠVP PV je v souladu § 5 odst. 1 školského zákona, ŠVP ŠD obsahuje všechny náležitosti stanovené v § 5 odst. 2 školského zákona.

**Bylo zjištěno porušení § 5 odst. 1 školského zákona.**

#### **2. Kontrolováno dodržování § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona (školní řády, vnitřní řád)**

Ředitelka předložila ke kontrole školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny a školní řád mateřské školy. S dokumenty prokazatelně seznámila žáky (záznamy v třídních knihách) a zaměstnance školy (podpisy na podpisových arších) a o jejich vydání i obsahu informovala zákonné zástupce žáků a dětí (záznamy z třídních schůzek, archy s podpisy zákonných zástupců dětí).

Dokumenty jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, obsahují všechny náležitosti stanovené v § 30 odst. 1 školského zákona, školní řád obsahuje i náležitosti stanovené v § 30 odst. 2 školského zákona. Ve vnitřním řádu školní družiny jsou však chybně nastaveny podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, neboť pravidla pro ukládání výchovných opatření - napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy se vztahují právě jen na základní školu podle příslušného ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném v kontrolovaném období, nelze tedy jejich účinnost rozšiřovat na školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Dále jsou chybně stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, neboť obsahují „klasifikaci a klasifikaci sníženou známkou z chování na vysvědčení“, což je v rozporu se ŠVP ŠD a s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období. Dále je žákům chybně stanovena povinnost dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování, což je ve vnitřním řádu školní družiny v rozporu s ustanoveními § 22 odst. 1 a 2 školského zákona.

**Bylo zjištěno porušení § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona.**

#### **4. Kontrolováno vedení třídních knih podle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona**

Kontrolou třídních knih pro mateřskou školu vedených ve školním roce 2016/2017 bylo zjištěno, že v několika případech neobsahují údaje o počtu dětí, které se účastnily

odpoledního vzdělávání (dne 22. listopadu 2016 ve třídě Berušky a ve dnech 5. a 9. června 2017 ve třídě Cvrčci).

S výše uvedeným ustanovením školského zákona je v souladu taková třídní kniha, která obsahuje údaje odpovídající skutečnosti, minimálně ty, které jsou podstatné pro posouzení, zda jsou naplňovány právní předpisy (v tomto případě dodržení nejvyššího počtu dětí ve třídě).

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**5. Kontrolováno dodržování § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Kontrolou dokumentace mateřské školy (třídní knihy, rozvrh přímé pedagogické činnosti) a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci bylo zjištěno, že ve školním roce 2016/2017 jsou třídy MŠ po obědě spojovány a vzdělávání probíhá odpoledne společně v učebně Berušek, ve které jsou také vedeny záznamy o vzdělávání v třídní knize. V třídní knize v 1. třídě Cvrčci je každý den uvedeno – „Zápis ve 2. třídě“. Ředitelka do zápisu potvrdila, že škola nemá udělenou výjimku zřizovatele, a třída se proto naplňuje do počtu 24 dětí. Kontrolou třídních knih bylo ověřeno, že v některých dnech docházelo k překročení počtu dětí ve třídě. V roce 2016 bylo podle třídních knih přítomno dne 3. října 19 + 8 dětí, dne 6. října 20 + 9 dětí, 1. listopadu 18 + 7 dětí, 8. listopadu 19 + 7 dětí, 28. listopadu 16 + 9 dětí, 29. listopadu 18 + 8 dětí, 12. prosince 19 + 8 dětí; v roce 2017 bylo podle třídních knih přítomno 3. ledna 16 + 9 dětí, 28. března 18 + 10 dětí, 4. dubna 17 + 10 dětí, 11. dubna 19 + 9 dětí, 16. května 18 + 11 dětí, 17. května 17 + 8 dětí, 23. května 18 + 12 dětí, 24. května 18 + 10 dětí.

Třída mateřské školy se podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. naplňuje do počtu 24 dětí. Zřizovatel podle § 23 odst. 5 školského zákona může povolit výjimku z tohoto počtu o čtyři děti za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**3. Kontrolováno plnění odpovědnosti školy za poskytované stravovací služby podle § 1 odst. 2, § 2 odst. 4, § 4 odst. 3 písm. a) a odst. 4 a § 5 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Z předložených dokumentů a z kontroly na místě bylo zjištěno, že škola poskytuje dětem MŠ stravování v rozsahu dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina a žákům ZŠ oběd. Trvale je dětem i žákům zajištěn pitný režim. Finanční normativ na nákup potravin byl stanoven v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Úplata za školní stravování byla stanovena ve výši finančního normativu na nákup potravin.

Z rozhovoru s vedoucí školní jídelny vyplynulo, že v současné době škola neposkytuje školní stravování v dietním režimu, protože to zdravotní stav žádného ze strávníků nevyžaduje.

Dodržování výživových norem podle výše uvedené vyhlášky bylo kontrolováno zejména u čtyř sledovaných komodit: volné tuky a cukry, ovoce a zelenina v období školního roku 2016/2017 k datu inspekční činnosti. Analýzou jídelních lístků za školní rok 2016/2017, propočtů plnění spotřebního koše za jednotlivé měsíce školního roku 2016/2017 a výdejek potravin za stejné období bylo zjištěno, že průměrná spotřeba ovoce a zeleniny v kontrolovaném období neodpovídala průměrným hodnotám stanoveným v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Průměrná měsíční spotřeba ovoce v kontrolovaném období



dosahovala 67,9 % a zeleniny 63,17 % stanovené průměrné spotřeby na dítě a den, přičemž vyhláška o školním stravování připouští odchylku pouze do  $\pm 25$  % od stanoveného množství. Tím, že se škola neřídila ve všech případech stanovenými výživovými normami, porušila § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

**Bylo zjištěno porušení § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. v oblasti dodržování výživových norem.**

### **Závěry**

**Návrhy na zlepšení stavu školy a školského zařízení:**

- ŠVP ZV uvést do souladu s RVP ZV.
- Vnitřní řád školní družiny uvést do souladu s platnými právními předpisy.
- V třídní knize mateřské školy uvádět průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
- Nepřekračovat maximální počet dětí ve třídě mateřské školy.
- Průměrnou měsíční spotřebu ovoce a zeleniny uvést do souladu s hodnotami průměrné měsíční spotřeby vybraných druhů potravin stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

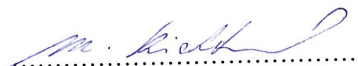
1. Školní řád základní školy, Organizační řád - část 2, ze dne 18. 6. 2016 a Organizační řád - část 4, ze dne 24. 8. 2016
2. Vnitřní řád školní družiny, Organizační řád – část 18, ze dne 13. 7 2009
3. Prohlášení pedagogických a nepedagogických zaměstnanců o seznámení se všemi směrniciemi a předpisy vydanými ředitelkou školy ke dni 31. 1. 2017, ze dne 1. 2. 2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ ze dne 1. 9. 2007, čj. 77/2007, 3. verze, čj. 01-08/2015, aktualizace ze srpna 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu účinný od 1. 9. 2015, čj. 01-09/2015
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 8. 2016, archy s podpisy zákonných zástupců dětí vedené v jednotlivých třídách, dokladující jejich seznámení se školním řádem
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 01-08/2010, účinný od 1. 9. 2007, úpravy k 1. 1. 2017
8. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny, školní rok 2016/2017
9. Program třídních schůzek ve školním roce 2016/2017 - vzorek
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy, školní rok 2016/2017
11. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 13. 6. 2017
12. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017 k termínu kontroly
13. Spotřební koše za období 09/2016 až 05/2017
14. Měsíční hlášení hospodaření skladu 09/2016 až 05/2017
15. Výdejky potravin za období od 09/2016 do 05/2017
16. Přihlášky ke stravování – školní rok 2016/2017
17. Vnitřní řád školní jídelny, Organizační řád školy - část 19, ze dne 26. 8. 2014

### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole  
Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683 ③  
160 66 Praha 6

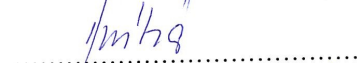
Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka



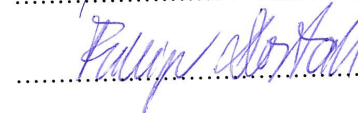
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka



Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice



PhDr. Filip Dostál, školní inspektor



V Praze ..... 30.6.2014 .....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Bc. Jitka Tenklová, ředitelka školy



V Bratronicích ..... 17.7.2014 .....

Základní škola a Mateřská škola  
Bratronice, okres Kladno  
příspěvková organizace  
273 63 Bratronice 76  
IČO: 75 03 45 81