

PROCEDURA PUBLIKOWANIA INFORMACJI W INTERNECIE**§ 1**

Przedszkolny serwis internetowy (adres internetowy: <https://zlocieniaszek.edupage.org/>) redagują wszyscy wychowawcy, ponieważ posiadają indywidualne konta do strony internetowej, na której systematycznie umieszczają zdjęcia/filmy z życia swojej grupy.

pod kierunkiem Pani Agnieszki Jaśkiewicz.

§ 2

1. Informacje zamieszczane w serwisie powinny dotyczyć wydarzeń z życia Przedszkola, istotnych dla społeczności Przedszkola.
2. Doboru informacji dokonują pracownicy prowadzący serwis internetowy, przy czym możliwość zgłaszania propozycji przysługuje również innym pracownikom Przedszkola, rodzicom oraz dzieciom.

§ 3

1. Treść i forma informacji nie może naruszać przepisów prawa, zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów.
2. Przed publikacją treści należy upewnić się, że nie zostaną naruszone cudze prawa autorskie.
3. Serwis przedszkolny nie może świadczyć usług reklamowych.

§ 4

1. Szczególną uwagę należy zwrócić na przepisy dotyczące ochrony danych osobowych (w tym w zakresie zdjęć publikowanych w serwisie), zamieszczone w *Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 100 ze zm.) i *Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)*.
2. Zamieszczane w serwisie zdjęcia powinny dotyczyć imprez lub uroczystości przedszkolnych.
3. Prawo do zamieszczania zdjęć w serwisie mają wyłącznie pracownicy posiadający konto oddziału.
4. Przed publikacją zdjęć Przedszkole powinno dysponować odpowiednią zgodą rodzica dziecka.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku może zostać cofnięta przez rodzica w każdym czasie – w takim przypadku pracownicy nadzorujący serwis internetowy powinni usunąć zdjęcia zawierające wizerunek danego dziecka lub jego rodzica.

§ 5

Procedura obowiązuje od dnia

§ 6

Z procedurą należy zaznajomić pracowników Przedszkola.