

REGULAMIN REKRUTACJI DO

I LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Konopnickiej w Suwałkach

ROK SZKOLNY 2021/2022

§1 ZASADY OGÓLNE

„Przyjmowanie uczniów do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Suwałkach”

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej.
2. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
3. Szkoła prowadzi nabór do oddziałów dwujęzycznych prowadzonych w języku angielskim. Oddział dwujęzyczny - należy rozumieć jako oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę;

3a. Podstawą przyjęcia kandydata do klasy dwujęzycznej jest spełnienie jednego z dwóch warunków:

- a) Pozytywne zaliczenie sprawdzianu kompetencji językowej do klasy dwujęzycznej (część pisemna) i uzyskanie kwalifikującej do przyjęcia do Liceum liczby punktów określonych w "kryteriach przyznawania punktów".
- b) Posiadanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z języka angielskiego lub laureata konkursu

przedmiotowego z języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, określonych w załączniku do Zarządzenia Podlaskiego Kuratora.

- c) Uczniowie, którzy ukończyli szkoły niższego szczebla w krajach, gdzie język angielski był językiem nauczania, są zwolnieni ze sprawdzianu kompetencji językowych i automatycznie otrzymują maksymalną liczbę punktów w tej części rekrutacji. W przypadku tych uczniów wnioski o przyjęcie do szkoły są rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora szkoły w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

4. Szkoła prowadzi nabór do programu matury międzynarodowej (od roku szkolnego 2020/21) zgodnie z Diploma Programme International Baccalaureate, programem autoryzowanym przez edukacyjną instytucję zagraniczną International Baccalaureate Organization. Nauka w oddziale z programem matury międzynarodowej odbywa się zgodnie z programem IB DP w klasie II i III (po gimnazjum) oraz III i IV (po szkole podstawowej), gdzie wszystkie wybrane przez ucznia przedmioty są nauczane w języku angielskim. W klasie I (tzw. Pre-IB) realizowany jest program zgodnie z podstawą programową przewidzianą dla liceum ogólnokształcącego, która zwiększa liczbę godzin z języka angielskiego o 3 godziny/tygodniowo. **Udział w programie Matury międzynarodowej jest odpłatny. Uczeń (rodzic/opiekun prawny) ponosi koszt egzaminów maturalnych. Koszty prowadzenia programu pokrywa organ prowadzący.**

Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału z programem matury międzynarodowej jest spełnienie jednego z dwóch warunków:

- a) Pozytywne zaliczenie sprawdzianu kompetencji językowej do oddziału z maturą międzynarodową (część pisemna) i uzyskanie kwalifikującej do przyjęcia do Liceum liczby punktów określonych w "kryteriach przyznawania punktów".
- b) Posiadanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z języka angielskiego lub laureata konkursu przedmiotowego z języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim i ponad

wojewódzkim, określonych w załączniku do Zarządzenia Podlaskiego Kuratora.

5. Uczniowie, którzy ukończyli szkoły niższego szczebla w krajach, gdzie język angielski był językiem nauczania, są zwolnieni ze sprawdzianu kompetencji językowych i automatycznie otrzymują maksymalną liczbę punktów w tej części rekrutacji. W przypadku tych uczniów wnioski o przyjęcie do szkoły są rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora szkoły w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
6. Uczniowie ubiegający się o przyjęcie do klasy II (po gimnazjum lub klasy III po szkole podstawowej) do programu matury międzynarodowej muszą spełnić następujące warunki:
 - a) Uczeń wybiera 6 przedmiotów do program IB DP określa ich poziom zaawansowania
 - b) Uczeń musi uzyskać przynajmniej ocenę dobrą na świadectwie w klasie I po gimnazjum lub w klasie II po szkole podstawowej z przedmiotów wybranych do programu matury międzynarodowej.
 - c) Absencja ucznia za poprzedni rok szkolny nie może być wyższa niż 30 % a ocena z zachowania musi być przynajmniej dobra.
 - d) Jeżeli uczeń nie osiągnął oceny przynajmniej dobrej z przedmiotu wybranego do program matury międzynarodowej może podejść do egzaminu z tego przedmiotu przygotowanego przez komisję rekrutacyjną. Ocena z egzaminu przedmiotowego nie może być niższa niż ocena dobra, aby zostać zakwalifikowanym do programu matury międzynarodowej.
7. Szkoła prowadzi nabór do klasy eksperymentalnej w ramach programu Cyber.Mil z klasą.
 - a) Podstawą przyjęcia do klasy Cyber.Mil jest zdobycie minimum 150 punktów w rekrutacji elektronicznej
 - b) Przedmiotami obowiązkowymi w rekrutacji są matematyka, fizyka, informatyka, j. angielski i j. polski.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wyniki egzaminu gimnazjalnego lub kończącego szkołę podstawową;
 - b) oceny z języka polskiego i matematyki;
 - c) najwyższe oceny z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych spośród: fizyka, chemia, geografia, biologia, język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka;
 - d) świadectwo ukończenia gimnazjum/ szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - e) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w art. 20d,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
 - f) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych – wynik sprawdzianu uzdolnień językowych.
 - g) W przypadku kandydatów do oddziałów z programem matury międzynarodowej – średnia ocen z wybranych przedmiotów na świadectwie z poprzedniego roku szkolnego (lub egzaminu przedmiotowego)
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości kierunku kształcenia ze

względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
- b) niepełnosprawność kandydata, jednego z rodziców, obojga rodziców lub rodzeństwa,
- c) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- d) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

11. Kryteria zamieszczone w pkt. 5 mają jednakową wartość.

12. Oceny są przeliczane na punkty.

13. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wynik egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu po szkole podstawowej jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć oraz szczególnie osiągnięcia ucznia.

14. Sposób przeliczania na punkty określa Podlaski Kurator Oświaty.

15. Terminy postępowania rekrutacyjnego określa Podlaski Kurator Oświaty.

16. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone przy użyciu narzędzi elektronicznych.

§2 Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje i zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się kandydata do Liceum.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Liceum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów lub liczbę wolnych miejsc.
7. Listy, o których mowa wyżej podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Liceum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej wg nazwisk oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Liceum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§3 Przyjmowanie uczniów do szkoły

1. W przypadku przechodzenia ucznia z innego typu szkoły o przyjęciu ucznia do Liceum decyduje dyrektor.
2. Uczeń jest przyjmowany na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.
3. W przypadku przechodzenia ucznia z innego typu szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia jedynie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Terminy rekrutacji:

<https://www.kuratorium.bialystok.pl/rodzice-i-uczniowie/rekrutacja/ministerstwo-edukacji-i-nauki-oglosilo-terminy-postepowania-rekrutacyjnego-i-skladania-dokumentow-do-klas-pierwszych-szkol-ponadpodstawowych-i-klas-wstepnych-szkol-ponadpodstawowych-na-rok-szkolny-202.html>