



Súkromná stredná odborná škola – Gastroškola
Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade 2.októbra 2019

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

Školský poriadok je súhrnom noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Dôsledné plnenie zásad školského poriadku v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným ako žiakmi, tak i učiteľmi.

Škola bude dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1.1 Každý žiak má právo:

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na garanciu zabráňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodneniu alebo sankcionovaniu z dôvodu uplatnenia si jeho práv
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- poznať, respektíve zaujímať sa o náplň učebných osnov a plánu učiva na školský rok (túto požiadavku má právo predniesť vyučujúcemu),
- predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole riaditeľovi školy a svojmu triednemu učiteľovi,
- aby bol v prípadoch dotýkajúcich sa jeho osoby, v konaní školy vypočutý,
- nesmie byť diskriminovaný na fórach verejného života a školy kvôli učebným výsledkom z niektorého predmetu (verejné vystupovanie a verejná činnosť nemôže žiaka stavať do nevýhodného postavenia),
- nezávisle od študijných výsledkov vo všetkých otázkach, ktoré ho zaujímajú, slobodne prejaví svoj názor, aktívne sa podieľať na vytváraní verejného života žiakov a jeho organizovaní,
- zúčastňovať sa na stretnutiach organizovaných pre žiakov (žiak nesmie byť vylúčený z účasti na týchto stretnutiach pre svoje študijné výsledky),
- v rámci uplatňovania práv žiakov, majú žiaci právo zvoliť si svojich rečníkov a zástupcov na základe vlastného rozhodnutia,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- na zdôvodnenie klasifikácie pri jednotlivých odpovediach,
- požiadať o komisionálne skúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (krúžky, predmetové olympiády, SOČ a iné).

1.2 K povinnostiam žiaka patrí:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

- chrániť pred poškodením majetok školy majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, plniť pokyny vyučujúceho,
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované strednou školou,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy, plniť pokyny vnútorného poriadku školy, rešpektovať a dodržiavať prevádzkové poriadky odborných učební,
- osvojiť si základy vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- na hodiny telesnej a športovej výchovy sa prezliekať do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho telesnej a športovej výchovy,
- prezúvať sa v období október - máj a veci si odkladať do určenej skrinky,
- nosiť predpísané pracovné oblečenie na praktické vyučovanie.

1.3 Žiakom nie je dovolené:

- fajčiť v priestoroch školy aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou. V prípade porušenia tohto zákazu bude žiakovi udelené opatrenie vo výchove:
 1. porušenie – znížená známka zo správania na 2.stupeň,
 2. porušenie – znížená známka zo správania na 3.stupeň,
 3. porušenie – znížená známka zo správania na 3.stupeň a podmienené vylúčenie zo školy,
 4. porušenie – znížená známka zo správania na stupeň 4 – vylúčenie zo školy,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdravie škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. (Dokázané požitie alkoholických nápojov v škole a na podujatiach organizovaných školou sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku a postihuje sa najmenej podmieneným vylúčením zo štúdia. Rovnako sa postihuje aj dokázaná distribúcia a požitie omamných látok a drog v škole a na školských podujatiach.)
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, ako aj veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní. (Do školy žiaci nenesia rádiá, magnetofóny, hracie karty, CD prehrávače, volkmény, mp3, hodnotné predmety, vyššie sumy peňazí. V prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy doniesol.)
- používať počas vyučovania mobilné telefóny (ak žiak mobil má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý),
- používať vulgárne výrazy,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učebni a ostatných priestorov školy,
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu, žuvať žuvačku v budove školy,
- cez 5 min prestávky a prípadne voľné hodiny bez povolenia opustiť budovu školy,
- cez 20 min desiatovú prestávku opustiť areál školy,
- pozývať a prijímať návštevy počas vyučovania i prestávok, vrátane kuriérov doručovateľských služieb
- v čase vyučovania, počas prestávok a školských podujatí vyhotovovať video alebo audiodáznam bez súhlasu dotknutých osôb, alebo bez poverenia vyučujúcim, alebo riaditeľkou školy,
- počas vyučovania v odborných učebniach a telocvični sa žiaci riadia osobitnými pokynmi príslušných vyučujúcich, prevádzkovým poriadkom učebne a poriadkom telocvične,
- počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určitého miesta príchodu. Bez vedomia vyučujúceho nesmie opustiť skupinu, musí dodržiavať bezpečnostné predpisy a pokyn vyučujúceho,

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

- za konanie, správanie a bezpečnosť žiaka mimo vyučovacieho času zodpovedajú v plnom rozsahu rodičia ,
- praktizovať rôzne prejavy ponižovania a šikanovania žiakov,
- akýmkoľvek spôsobom poškodzovať alebo ohrozovať dobré meno školy.

1.4 Osobné veci žiaka – pravidlá odkladania a úschovy

1.4.1 Osobné veci žiaka, ktoré má žiak povolené prinášať do školy :

- oblečenie, obuv, prezuvky, telocvičný úbor, športová výstroj, hygienické potreby, pracovný plášť, školská taška, štandardné učebné pomôcky podľa požiadaviek učiteľa (písacie a rysovacie pomôcky, kalkulačka, CD s referátom alebo prezentáciou, knihy, učebnice a pod.
- osobné doklady , cestovné doklady, kľúče od domu, kľúče od skrinky v škole,
- elektronické nosiče dát - za účelom tvorby a prezentácie vlastných projektov a prác,

1.4.2 Osobné veci, ktoré má žiak zakázané nosiť do školy:

- cenné veci (drahé šperky, hodinky, kabelky ,peňaženky, kožuchy)
- väčšie sumy peňazí,
- predmety, ktoré nesúvisia s výchovnovyučovacím procesom,
- zdravie, mravnosť a bezpečnosť ohrozujúce predmety.

1.4.3 Osobné veci, ktoré môže žiak priniesť len za nasledovných podmienok:

- mobilný telefón - žiak má zakázané používať ho počas vyučovania,
- notebook: žiak ho prináša do školy dobrovoľne a môže ho použiť len za účelom výučby, so súhlasom učiteľa a používa ho tak, aby nenarušal vyučovací proces,
- hudobné nástroje, športové náradie, neštandardná pomôcka – žiak ich prináša do školy dobrovoľne a môže ich použiť len so súhlasom vyučujúceho,
- na osobné veci uvedené v bode 1.4.2 a 1.4.3 sa nevzťahuje zodpovednosť za škodu na odložených veciach zo strany školy a ani poistné plnenie za vzniknutú škodu.

1.4.4 Pravidlá odkladania a úschovy:

- každý žiak na škole má pridelenú skrinku, ktorá je umiestnená na chodbe a ktorú je žiak povinný zabezpečiť vlastným zámkom,
- bundy a kabáty si žiaci odkladajú na vešiaku v triede,
- topánky a prezuvky si odkladajú v skrinke na chodbe,
- osobné veci, ktoré má žiak povolené priniesť do školy si odkladá v taške, alebo v uzamknutej skrinke na chodbe,
- telocvičný úbor si žiak v dni, keď má v rozvrhu telesnú a športovú výchovu, odloží v osobitnej taške vo svojej skrinke na chodbe. z hygienických dôvodov je žiak povinný telocvičný úbor v ten istý deň odniesť domov a neodkladať ho v skrinke, alebo triede,
- pri odchode žiakov do odbornej učebne, telocvične si žiaci nechávajú osobné veci v skrinke na chodbe,
- pri odchode žiakov do odbornej učebne (delenie na skupiny) si odchádzajúci žiaci odložia tašky do skrinky na chodbe,
- žiak je povinný svoju skrinku vždy uzamknúť,
- do telocvične je dovolené prinášať len telocvičný úbor, hodinky a jednoduché – nie drahé šperky si môže žiak odložiť u učiteľa telesnej a športovej výchovy,
- mobilný telefón - je prísne zakázané používanie mobilných telefónov v čase vyučovania, žiak je povinný mať mobil odložený vo svojej skrinke na chodbe, alebo uzavretý v taške tak, aby nebol voľne dostupný (zamedzenie vyrušovania na hodinách, podvádzania pri písomkách a pod.),
- elektronické nosiče dát a notebook - žiak si ich úschovu zabezpečí v skrinke alebo taške, alebo podľa vlastného uváženia,
- hudobný nástroj , športové náradie, neštandardná pomôcka - žiak si ho odloží po príchode do školy u vyučujúceho, ktorý mu ho povolil priniesť, po skončení vyučovania je povinný ho zo školy odniesť,
- žiak je povinný pristupovať k starostlivosti o osobné veci zodpovedne, dbá, aby nedošlo k ich strate . priebežne si osobné veci kontroluje,
- poškodenie osobnej skrinky alebo jej zámku hlási ihneď po zistení triednemu učiteľovi, alebo na sekretariáte školy,
- pri strate kľúča od skrinky si zámok bezodkladne vymení,

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

- stratu, poškodenie alebo odcudzenie osobných vecí žiak hlási ihneď po jej zistení vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy ihneď po jej zistení,
- osobné veci, ktoré žiak môže prinášať do školy si môže v škole poistiť. Poistenie vybavuje Útvar technicko ekonomických činností (ÚTEČ). Poistka sa nevzťahuje na predmety, ktoré žiak prináša do školy na vlastnú zodpovednosť alebo sú prinášať do školy zakázané.

2 PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV)

2.1 Rodič má právo :

- získať na triednych aktívoch a informačných pohovoroch informácie o prospechu a správaní sa svojho dieťaťa,
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor, byť členom rady školy,
- mať prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- poznať účel, na ktorý sa použil jeho finančný príspevok,
- zúčastniť sa na vyučovaní po predchádzajúcom dohovore,
- vo vopred dohodnutom termíne požiadať o rozhovor vyučujúceho, vedenie školy a zriaďovateľa školy .

2.2 Rodič je povinný :

- oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť svoje dieťa k jeho dodržiavaniu,
- prevziať zodpovednosť za škody spôsobené jeho dieťaťom na majetku školy a spolužiakov,
- načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú pozornosť,
- zaujímať sa o prospech a správanie sa svojho dieťaťa,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy.

3 ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

3.1 Dochádzka žiakov do školy

- Povinnosťou žiakov je pravidelne a včas, podľa určeného rozvrhu hodín dochádzať na vyučovanie, zúčastňovať sa všetkých povinných vyučovacích predmetov.
- Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa, MOVY - ak ide o neprítomnosť v rozsahu 1 – 3 dni. O uvoľnenie žiaka na viac dní požiada riaditeľa školy. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi, MOVY dôvod neúčasti do 24 hodín. Ak je žiak plnoletý, ospravedlňuje sa sám a za rovnakých podmienok ako ostatní zamestnanci školy (doklad od lekára, iný úradný doklad).
- Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo MOVY ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak pre chorobu trvá neprítomnosť žiaka dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak sa neprítomnosť žiaka vyskytuje častejšie, v kratších termínoch, môže triedny učiteľ, MOVY vyžiadať od žiaka potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie.
- Za dôvod na ospravedlnenie neprítomnosti sa považuje choroba, mimoriadna udalosť v rodine, dokázané dopravné dôvody, uvoľnenie žiaka na reprezentáciu a podobne.
- Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania za účelom jásd a výukového kurzu v autoškole. Uvoľnený môže byť žiak len v čase konania záverečnej skúšky kurzu. Takisto nemôže byť uvoľnený za účelom vzdelávacích kurzov, školení a pod., ktoré nie sú organizované školou,
- Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a na základe vyjadrenia príslušného lekára. Ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

posudkového lekára sociálneho zabezpečenia (§5 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách),

- Ak chce žiak zanechať štúdium, oznámi to písomne (podpisom rodičov alebo zákonných zástupcov) riaditeľke školy. Ak žiak plní povinnú školskú dochádzku, k oznámeniu o ukončení štúdia priloží doklad o prijatí na školu, na ktorej bude pokračovať v plnení povinnej školskej dochádzky.
- Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
- Ak žiak zamešká v jednom polroku 30% z odučených hodín daného predmetu, na základe rozhodnutia vyučujúceho daného predmetu môže byť neklasifikovaný a následne preskúšaný komisionálnou skúškou.
- Triedny učiteľ a MOVY uzatvára absenciu žiaka v škole do 48 hodín po návrate žiaka do školy. Ak žiak nepredloží v danej lehote ospravedlnenie, považuje triedny učiteľ, MOVY jeho absenciu za neospravedlnenú. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý opatreniami vo výchove v zmysle tohto školského poriadku.
- Žiaci nechodia do školy výstredne oblečení a upravení. Žiaci chodia na praktické vyučovanie a na akcie organizované školou v predpísanom pracovnom oblečení.

3.2 Organizácia vyučovacieho procesu

- Vyučovacieho procesu sa riadi platným rozvrhom hodín. Tento je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- vyučovanie v škole začína o 7,30 h. Žiak prichádza do školy najskôr 15 minút pred začatím vyučovacej hodiny. Budova školy sa zamyká o 7,30 h. Do budovy žiaci prichádzajú cez vestibul školy.
- Pri vstupe do budovy si žiaci dôkladne očistia obuv a prezujú sa (október-máj). Veci si odložia do príslušnej skrinky.
- Prehľad o dĺžke prestávok a vyučovacích hodín:

hodina	v čase	prestávka
1.	7:30 – 8:15	5'
2.	8:20 – 9:05	5'
3.	9:10 – 9:55	20'
4.	10:15 – 11:00	5'
5.	11:05 – 11:50	5'
6.	11:55 – 12:40	5'
7.	12:45 – 13:30	30'
8.	14:00 – 14:45	5'
9.	14:50 – 15:35	

- Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení (je uložený v triednom výkaze), prílohou je osnova poučenia. Pokiaľ to stanovujú predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.
- Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
- Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický pracovník dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú nepedagogickí pracovníci pred vyučovaním a pedagogickí pracovníci počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor sa začína o 7,15 hod. a končí po 7 vyučovacej hodine. V čase obedovej prestávky žiaci opúšťajú školu. Škola v tom čase za nich nenesie zodpovednosť. Pedagogický dozor po 8 vyučovacej hodine zabezpečujú vyučujúci týchto hodín.
- V čase 20 min desiatovej prestávky môžu žiaci:

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

- opustiť budovu školy a pod dohľadom pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor vo vestibule školy na prízemí sa zdržiavať v určenom priestore (vpravo od vchodu do budovy), pričom nesmú opustiť areál školy ani určený priestor
- byť na začiatku prestávky pred riaditeľňou, odkiaľ s pedagogickým dozorom môžu prejsť do budovy základnej školy a zakúpiť si desiatu v školskom bufete
- Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaisťujú pracovníci, ktorí boli svedkom alebo sa o úraze dozvedeli ako prví.
- Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiavajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.
- Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy zabezpečuje pedagogický zamestnanec počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych a plaveckých kurzov, účelových cvičení či KOŽ a Z sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto aktivity. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti na k tomu určenom formulári.
- Na zahraničné exkurzie škola zaradi medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.
- Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariáte školy počas prestávky.

3.3 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, uprace si svoje miesto a jeho okolie od papierov a nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Žiaci zatvoria okná, skontrolujú vodovodný kohútik a zhasnú svetlá.
- Na pokyn učiteľa žiaci disciplinovane opustia triedu a budovu školy.
- Počas vyučovania môže žiak opustiť budovu školy iba na základe písomného povolenia.

3.4 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiaci sa riadia pokynmi triedneho učiteľa, vyučujúcich, učiteľov vykonávajúcich dozor na chodbách.
- Počas vyučovania sú žiaci povinní udržiavať v učebni poriadok.
- Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy drahé veci a také veci, ktoré by narúšali jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov.
- Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
- V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi vyučujúceho.
- Žiak môže opustiť učebňu počas vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho.
- Počas prestávok žiak nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebijie sa, nebehá po učebni ani po chodbe, neničí školské zariadenie. Nezdržiava sa zbytočne na toaletách. Pred začiatkom vyučovacej hodiny čaká na vyučujúceho pred učebňou. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút po začatí vyučovacej hodiny nedostaví na vyučovanie, oznámi to predseda triedy (alebo člen triednej samosprávy) riaditeľovi školy.

3.4.1 Na pracoviskách praktického vyučovania je povinnosťou žiaka:

- dochádzať na pracovisko včas a pravidelne podľa rozvrhu,
- nosiť predpísané pracovné oblečenie,
- rešpektovať požiadavky na osobnú úpravu podľa pokynov MOVY, inštruktorov OVY,
- hlásiť každý, aj krátky odchod z pracoviska MOVY, resp. zodpovednému pracovníkovi a neskracovať si svojvoľne pracovnú dobu,
- pri individuálnom odbornom výcviku dodržiavať harmonogram zadenia, nemeniť ho bez súhlasu MOVY, neskracovať si svojvoľne pracovnú dobu, pracovné problémy a úrazy ihneď hlásiť MOVY.

3.5 Oslovovanie a pozdravy žiakov

- Žiaci oslovujú vyučujúcich, pracovníkov školy, dospelú osobu v škole: pán, pani. Žiaci používajú pozdrav: Dobrý deň! (Dobré ráno!).
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.

3.6 Starostlivosť o majetok školy

- Žiak zaobchádza šetrne so svojimi vecami, vecami spolužiakov i inventárom školy. Vzhľadom na to, že majetok školy sa postupne zveľaďuje i finančnými príspevkami súkromných firiem a osôb, žiaci sa k nemu správajú tak, aby sa zveľaďil, resp. uchoval v danom stave. Škody úmyselne spôsobené na majetku školy je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný uhradiť. **Cena poškodeného inventáru školy žiakmi bude vyčíslená na základe skutočne vynaložených prostriedkov. Poškodenie majetku školy hlásia žiaci ihneď po zistení triednemu učiteľovi.**
- Učebnice, ktoré odporúča vyučujúci a nie sú v majetku školy, si žiaci zakúpia z vlastných prostriedkov. Zakúpené učebnice môžu v závere školského roka odpredať svojim spolužiakom.
- Žiak nenosí do školy predmety nebezpečné, horľavé, toxické, ohrozujúce zdravie a majetok školy.
- Na prezúvanie v škole slúži obuv, ktorá je zdravotne vhodná, čistá. Nedovoľuje sa nosiť topánky s ihličkovými podpätkami a obuv, ktorá zanecháva ťažko umývateľné čierne čiary na podlahe.

3.7 Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak prichádza do školy vhodne a čisto oblečený.
- Na akcie spoločenského typu si so sebou prinesie predpísané oblečenie.
- Na hodiny telesnej a športovej výchovy, odborného výcviku a na laboratórne cvičenia má príslušné oblečenie podľa pokynov vyučujúcich.
- Žiaci sú povinní prezúvať sa, a to v období október – máj.

3.8 Triedna samospráva

Zloženie triednej samosprávy je podmienené počtom žiakov v triede. Triednu samosprávu zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v spolupráci s triednym učiteľom v zložení: predseda, podpredseda, pokladník. Triedna samospráva riadi podľa pokynov triedneho učiteľa prácu v triednom kolektíve tak, aby boli zachované prvky estetického cítenia, príslušnosti ku škole, svojej profesii, k úcte k rodičom, vyučujúcim a majetku školy.

3.9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

3.9.1 Opatrenia proti šíreniu problémového správania v škole

Rizikové pre zdravý osobnostný vývin sú a výchovné opatrenia vyžadujú v škole tieto formy správania:

- záškoláctvo
- problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov
- agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy
- šikanovanie, fyzické a psychické týranie

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

- delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže
- zneužívanie návykových látok
- sexuálne zneužívanie
- prejavy extrémizmu , intolerancie , xenofóbie a diskriminácie.

Prejavy takéhoto správania nebudú v škole tolerované. Vzniknuté problémy budú triednym učiteľom riešené v súčinnosti s vedením školy, výchovným poradcom, koordinátorom preventívnych aktivít školy, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie , žiackou radou a rodičmi.

3.9.2 Opatrenia školy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Podľa platného školského poriadku je v priestoroch školy, v areály školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy...) prísne zakázané:

- prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu),
- propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou či nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do triednej knihy a oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalej bude postupovať podľa bodu 1.3.

Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

3.9.3 Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násillia

Charakteristika šikanovania:

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Sankcie za šikanovanie z právneho hľadiska:

Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku. Z hľadiska trestného zákona šikanovanie žiakov môže naplňať i skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickým aj psychickým, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

Na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaujímajú.

Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy.

Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

3.9.4 Ochranné opatrenie v prípadoch závažných porúch správania žiaka

V znení § 58 Školského zákona ochranné opatrenie v škole vyžaduje:

- správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania.
- správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie sa.

V prípade uvedených prejavov správania škola bude realizovať nasledovné opatrenia:

- v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca (č.36, dozor: určí riaditeľka školy),
- riaditeľka školy bezodkladne privolá
 - rodiča resp. zákonného zástupcu
 - zdravotnú pomoc
 - príslušný policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

Škola z dôvodu ochrany zdravia, majetku a posilnenia bezpečnosti nainštalovala monitorovací kamerový systém vo vnútorných priestoroch školy. Monitorovací kamerový systém slúži k:

- o posilneniu bezpečnosti ochrane zdravia a disciplíny žiakov,
- o zamedzení opúšťania areálu školy žiakmi počas vyučovania,
- o zamedzení nežiaducich prejavov žiakov počas prestávok v škole,
- o zamedzení poškodzovania majetku školy.

Kamerový systém slúži výlučne len pre vnútornú potrebu školy. Ochrana osobnosti žiakov je zabezpečená v plnom rozsahu v zmysle platných predpisov.

4 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA, OPRAVNÝ TERMÍN MS (ZS)

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:

- keď koná rozdielovú skúšku,
- keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- keď žiak alebo zákonný zástupca (ak žiak nie je plnoletý) požiadajú o preskúšanie žiaka (pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka a požiadajú písomne riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie)
- ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- ak vykonáva opravné skúšky,
- v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- ak žiak plní školskú dochádzku osobitným spôsobom (§23 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, t. j. ide o absolvovanie časti štúdia v škole obdobného typu v zahraničí.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Žiak, ktorý je na konci prvého polroka neklasifikovaný z jedného alebo viacerých predmetov si podá žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku na sekretariáte školy do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospěchu a správania žiaka za prvý polrok. (Čl. 24 ods. 1 písm. c) MP č. 21/2011 pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka.)Spolu so žiadosťou zaplatí poplatok 20 € za jednu skúšku. V rozhodnutí o povolení vykonať komisionálnu skúšku mu miesto, termín, čas, rozsah a druh skúšky (písomná, ústna, praktická, kombinovaná) určí riaditeľ školy.

3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (alebo jeho zákonný zástupca) o vykonanie KS - opravnej skúšky do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia žiaka za druhý polrok. (Čl. 24 ods. 1 písm. c) MP č. 21/2011 pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka.)Spolu so žiadosťou zaplatí poplatok 20 € za jednu skúšku. V rozhodnutí o povolení vykonať komisionálnu skúšku – opravnú mu miesto, termín, čas, rozsah a druh skúšky (písomná, ústna, praktická, kombinovaná) určí riaditeľ školy.

4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov alebo lekárskeho potvrdenia nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z daného predmetu stupňom prospěchu nedostatočný.

5. Ak žiak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť (alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu) povoliť opakovanie ročníka.

6. Žiak, ktorý požiadajú o opravný termín MS alebo opravný termín ZS spolu so žiadosťou o povolenie vykonať opravný termín zaplatí poplatok 50 € .

5 OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatreniami vo výchove sú:

5.1 Pochvaly a iné ocenenia

- a) **Od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy:**
- za výborný prospech alebo príkladnú dochádzku ,
 - za účinnú pomoc triednemu učiteľovi alebo majstrovi OVY,
 - za reprezentáciu školy,
 - za príkladné slušné správanie alebo príkladný kladný vzťah k škole.
- b) **Od riaditeľa školy:**
- za výborný prospech,
 - za úspešnú reprezentáciu školy,
 - za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

5.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

- a) **Pokarhanie od triedneho učiteľa:**
- za menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
 - za 3 -4 zápisy v triednej knihe,
 - za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - za nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom,
 - za opakované neskoré príchody na vyučovanie,
 - za menej ako 6 neospravedlnených hodín.
- b) **Pokarhanie od riaditeľa:**
- za 6 – 10 hodín neospravedlnenej absencie,
 - za podvádžanie,
 - za opakujúce sa neslušné správanie a priestupky,
 - za 5-7 zápisov v triednej knihe,
 - za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.
- c) **Podmienečné vylúčenie zo školy:(ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku)**
- za viac ako 30 hodín neospravedlnenej absencie,
 - za viacnásobné (3x) nerešpektovanie skutočnosti, že škola je nefajčiarske pracovisko,
 - za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov,
 - za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
 - za 8 a viac zápisov v triednej knihe,
 - za akékoľvek ohrozenie alebo poškodenie dobrého mena školy,
 - za krádež,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za šikanovanie a vydieranie,
 - za vandalizmus,
 - za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy.
- S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na tretí stupeň (menej uspokojivé).**
- d) **Vylúčenie zo školy:(ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku)**
- za viac ako 60 hodín neospravedlnenej absencie,
 - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode c).

S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na štvrtý stupeň (neuspokojivé)

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

Tieto opatrenia vo výchove sa môžu uložiť do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

V rozhodnutí o podmienčnom vylúčení žiaka zo školy určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1rok. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

Opatrenia vo výchove udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Za neospravedlненú absenciu sa znižuje známka zo správania na:

- druhý stupeň (uspokojivé) 11 – 20 hodín,
- tretí stupeň (menej uspokojivé) 21 – 30 hodín,
- tretí stupeň s podmienčným vylúčením 31 – 60 hodín,
- štvrtý stupeň s vylúčením zo školy 61 a viac hodín.

Absencia žiaka na odbornom výcviku:

- musí byť odpracovaná v plnom rozsahu v náhradnom termíne určenom školou,
- v prípade, že žiak nemá odpracovaný OVY v 100% rozsahu z vážnych zdravotných dôvodov, môže podať riaditeľovi školy žiadosť (u neplnoletého žiaka žiadosť podáva zákonný zástupca) o odpustenie časti hodín OVY. Je na zvážení riaditeľa školy (na základe vyjadrenia MOVY, ktorý posúdi doterajšie zručnosti žiaka), koľko hodín OVY si bude musieť žiak nahradiť v náhradnom termíne.

Žiaci sa zúčastňujú vyučovania a OVY i po koncoročnej hodnotiacej klasifikácii až do vydania vysvedčenia na konci školského roka.

Ak nebude neprítomnosť na vyučovaní a OVY podložená lekársnym vysvedčením, bude klasifikovaná ako neospravedlненная a známka zo správania bude upravená v zmysle klasifikačného poriadku.

6 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

6.1 Práva

Vo vzťahu k žiakovi, zákonnému zástupcovi, zamestnávateľovi a k pedagogickej profesii má pedagogický zamestnanec právo na:

- rešpektovanie a ochranu svojej osoby a zabezpečenie primeraných podmienok na výkon svojich práv a povinností,
- ochranu výkonu profesie pred neodborným zasahovaním,
- výber metód a foriem pedagogickej práce v súlade s cieľmi a výchovno-vzdelávacím programom školy,
- členstvo v profesijných spoločenstvách,
- spravodlivé a primerané hodnotenie a odmeňovanie pedagogickej práce,
- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním (§ 5 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z.) do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky pre učenie a sebarozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,
- profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a v jazyku, v ktorom sa pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.

6.2 Povinnosti učiteľa

Učiteľ je povinný vychovávať žiakov v duchu vedeckého poznania, v súlade so zásadami vlastenectva, demokracie a humanizmu a neustále skvalitňovať a prehlbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedá. V tomto smere je zodpovedný najmä za:

- zabezpečovanie jednoty výchovy a vzdelávania a starostlivosti o zdravý vývoj žiakov,
- výchovu a vzdelávanie žiakov, rozvoj ich duševných a fyzických schopností tak, aby z nich vyrástli uvedomelí a aktívni občania (pri tejto činnosti vychádza z najnovších poznatkov vedy a pokrokových kultúrnych tradícií),
- dôsledné dodržiavanie TVVP, učebných plánov a učebných osnov, pedagogicko-organizačných a hygienických predpisov,
- plnenie vyučovacej povinnosti v určenej miere a zabezpečovanie prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou,
- aktívnu účasť na práci metodických orgánov, ktorých je členom,
- zvyšovanie profesionálnej úrovne svojej práce, vzdelávanie samoštúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov (ak to vyžaduje potreba, je povinný zúčastniť sa počas prázdnin sústredujú, konzultácií a podobných aktivít),
- dôsledné vedenie pedagogickej dokumentácie o žiakoch,
- sústavné utváranie dobrých vzťahov rodičov a verejnosti ku škole,
- vytváranie a udržiavanie dobrých vzťahov v kolektíve učiteľov a všetkých zamestnancov školy.

Okrem toho je povinný svojím osobným životom, konaním a vystupovaním poskytovať záruku správnej výchovy žiakov a zúčastňovať sa podľa potreby na výchove mimo vyučovania.

Pri starostlivosti o žiakov je učiteľ povinný najmä:

- podporovať rozvoj záujmovej mimotriednej a mimoškolskej činnosti žiakov,
- podporovať prácu triednej samosprávy a spolupracovať s ňou,
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov (napr. telesná a športová výchova, chémia, lyžiarsky a plavecký kurz), dodržiavať ich metodické pokyny,
- vykonávať pedagogický dozor nad žiakmi podľa osobitných predpisov a podľa pokynov riaditeľa školy,
- spolupracovať s rodičmi žiakov v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov, na požiadanie rodičov informovať ich na triednych aktívoch, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzke o prospechu a správaní žiakov, písomne informovať rodičov len v prípadoch, keď je to potrebné v záujme výchovy a vyučovania alebo určené predpismi (klasifikačný poriadok),
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy,
- viesť žiakov k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania sa a k ochrane školského zariadenia a ostatného spoločného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím.

6.3 Povinnosti majstra odborného výcviku

MOVY zodpovedá za výchovno- vzdelávaciu prácu na praktickom vyučovaní a za vedomosti a zručnosti žiakov v pridelennej skupine v súlade s profilom a cieľovými požiadavkami na absolventa.

Okrem týchto povinností MOVY plní aj tieto povinnosti:

- spracúva ŠkVP za odborný výcvik, rozpis učiva podľa učebnej osnovy na jednotlivé učebné dni a určuje výchovno-vzdelávacie ciele,
- pripravuje sa na vyučovanie po stránke metodickej, odbornej, pedagogickej a materiálnej na každú preberanú tému a na každý učebný deň, pritom uplatňuje nové formy a metódy práce v súlade s technickým a ekonomickým rozvojom,
- organizuje praktické vyučovanie, spracúva preradovacie plány, pritom dbá, aby žiaci absolvovali všetky tematické celky a témy učebnej osnovy,
- denne vykonáva záznam v denníku evidencie OVY o dochádzke, preberanom učive, hodnotení jednotlivých žiakov,

Súkromná SOŠ - Gastroškola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

- podieľa sa na hodnotení zverených žiakov za predchádzajúce obdobie, na záver obdobia prípravy spracúva konečné hodnotenie žiaka na praktickom vyučovaní,
- uskutočňuje opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov, priestupky žiakov rieši v úzkej spolupráci s triednym učiteľom a výchovným poradcom,
- aktívne sa zúčastňuje práce v metodických združeniach školy, ktorých je členom,
- úzko spolupracuje s ostatnými pedagogickými zamestnancami s cieľom zabezpečiť jednotné výchovné pôsobenie na žiakov,
- zúčastňuje sa triednych aktivít, na ktorých informuje rodičov o prospechu a správaní sa žiakov svojej skupiny na praktickom vyučovaní,
- získava žiakov pre aktívnu účasť v záujmových útvaroch z oblasti odboru, ktorý vyučuje a podľa svojich možností tieto útvary odborne vedie,
- pripravuje žiakov na odborné súťaže,
- MOVY dokazuje svoju odbornú zdatnosť priamym zapojením sa do výrobného či predajného procesu spolu so žiakmi, vlastným príkladom ich vedie k vysokej odbornej zručnosti, pracovnej disciplíne,
- zodpovedá za učebné pomôcky, za názornosť na vyučovaní, za tým účelom vytvára svojpomocne nové učebné pomôcky,
- dbá o zverené pomôcky a materiál, vedie o tom predpísanú evidenciu,
- zodpovedá za dodržiavanie platných právnych predpisov, predpisov o BOZP a PO, zabezpečuje preškolenie žiakov z BOZP pri nástupe na pracovisko v spolupráci s vedúcim prevádzky,
- spolupracuje s vedúcim prevádzky, (prípadne inštruktorom), ktorý zodpovedá za žiakov počas neprítomnosti MOVY,
- riadne plní ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.11.2019. Týmto dňom končí platnosť školského poriadku platného od 01.09.2014.

Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí Pedagogickej rady, Žiackej rady a Rady školy.

V Bratislave, dňa: 2. októbra 2019

Ing. Jarmila Tiefenbacherová
riaditeľka školy

Bc. Vlasta Vaneková
konateľka