1. Meno a priezvisko zákonného zástupcu ..........................................................................................................

Tel. kontakt ............................................................... e-mail ................................................................................

Adresa trvalého bydliska............................................................................................... PSČ ..............................

2. Meno a priezvisko zákonného zástupcu .........................................................................................................

Tel. kontakt ............................................................... e-mail ................................................................................

Adresa trvalého bydliska............................................................................................... PSČ ..............................

V Banskej Bystrici dňa ............................. Riaditeľstvo ZŠ

Mgr. Marta Melicherová

Moskovská 2

974 04 Banská Bystrica

**Vec: Žiadosť o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR**

Vážená pani riaditeľka!Žiadam o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR môjho syna/mojej dcéry\* menom:

............................................................................ narod. .............................. rod. číslo ........................................,

trvalé bydlisko .................................................................................................................. PSČ...........................,

prechodné bydlisko: ulica/č. .......................................................................... mesto: ..........................................

PSČ......................... štát: .........................................................,

žiaka/žiačky\* ....................... triedy, na školský rok / šk. roky: ................................................................, na škole:

................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

*(presný názov, adresu školy a štát, ktorú bude žiak bude v zahraničí navštevovať)*

**Odôvodnenie:** ....................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. Podpis zákonného zástupcu ........................................................................ 2. Podpis zákonného zástupcu ........................................................................

–––––––––––––––––––––

*\* Nehodiace sa škrtnite!*

* Zákonný zástupca má povinnosť nahlásiť adresu školy v zahraničí do 30 dní a doručiť potvrdenie o návšteve školy riaditeľovi kmeňovej školy do 15.septembra príslušného školského roka.
* Zákonný zástupca písomne požiada o vykonanie komisionálnych skúšok najneskôr do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom sa má skúška vykonať.
* V žiadosti zákonný zástupca uvedie, či komisionálne skúšky bude robiť žiak každý školský rok, avšak najneskôr za všetky ročníky po ukončení 4. ročníka alebo po ukončení 9. ročníka ZŠ.
* Pre vykonanie komisionálnych skúšok je potrebné predložiť preložené a overené vysvedčenie zo zahraničia. Žiak vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ kmeňovej školy.
* Kontakt na zákonného zástupcu v zahraničí (telefónne číslo, e-mail).

\*\**Akékoľvek zmeny vo vyššie uvedených bodoch ihneď nahlásiť kmeňovej škole*

Spracovanie osobných údajov:

***Prehlásenie Prevádzkovateľa****Základná škola, Moskovská 2, Banská Bystrica, so sídlom Moskovská 2 Banská Bystrica, 97404, IČO: 35677708:*

*Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si**vypracovať****spoločnosťou osobnyudaj.sk, s.r.o.****bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.*

*Číslo osvedčenia:****Osobnyudaj.sk-2018-8646***

*Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.*

*Prevádzkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona.*

*Viac informácií o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom môžete nájsť na stránke*[*https://www.osobnyudaj.sk/informovanie/35677708*](https://www.osobnyudaj.sk/informovanie/35677708)*.*