|  |
| --- |
| ***Zasady postępowania rekrutacyjnego******do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prusice*** ***na rok szkolny 2021/2022*** |

***Podstawa prawna:***

* ***Ustawa*** *z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4.),*
* *Uchwała nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria,*
* *Zarządzenia Burmistrza Gminy Prusice nr 9/2020 z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022.*

W Gminie Prusice wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5 – letnie, urodzone w latach 2018, 2017, 2016 i zamieszkałe na terenie Gminy Prusice.

**Dzieci sześcioletnie (urodzone w roku 2015)** obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

**Dzieci urodzone w 2019 r**. nie biorą udziału w rekrutacji podstawowej stosownie do przepisów art. 31 ust. 3 Prawo oświatowe.

|  |
| --- |
| **Kontynuacja wychowania przedszkolnego** **przez dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.** |

**Rodzice dzieci przedszkolnych, uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych mogą zdecydować, by ich dziecko w roku szkolnym 2021/2022 dalej uczęszczało do tej szkoły. Wówczas w szkole, do której uczęszcza dziecko rodzice składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.* Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Deklarację należy złożyć w terminie od 8 do 12 lutego 2021 roku, tj. w terminie poprzedzającym rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września 2021 roku.**

|  |
| --- |
| **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego** |

1. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych
w harmonogramie.**
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka, **składają w szkole podstawowej**.
4. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
5. O przyjęciu **nie** decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

|  |
| --- |
| **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:** |

1. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata
2. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Prusice.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875.).
4. **Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewycho-wywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 821 z póź.zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata **kryteriów lokalnych:**

1. Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy.
4. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

|  |
| --- |
| **Rozpatrywanie wniosków** |

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w szkole z oddziałami przedszkolnymi, gdzie złożono wniosek kandydata.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwracać się do Burmistrza Gminy Prusice, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
1. Burmistrz Gminy Prusice w przypadkach określonych w pkt 2:
* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.)
1. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub nieprzedłożenia dokumentów komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
3. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
* w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne,
* w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria, tzw. kryteria samorządowe.
* w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych i uwzględnieniu preferencji wśród kandydatów, którzy otrzymali minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. wiek dziecka i w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najstarsze. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.
1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
do przyjęcia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane. Niezłożenie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym oddziale przedszkolnym i będzie skutkowało skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisania go do szkoły oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzone zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
	* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania
	do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
	* wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych:**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.  Prawo oświatowe (art. 131) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące kryteria ministerialne:

1) wielodzietność rodziny kandydata – 100 pkt.

2) niepełnosprawność kandydata – 100 pkt.

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt.

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 100 pkt.

5) niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata – 100 pkt.

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt.

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt.

Zgodnie z uchwałą nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 10 marca 2017 r. ustalono następujące  kryteria lokalne:

1) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego – 10 pkt.

2) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt.

3) Dziecko, którego  oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja,  w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy – 7 pkt.

4) Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej – 4 pkt.

5) Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 3 pkt.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etap rekrutacji/czynności rodzica*** | ***Termin w postępowaniu rekrutacyjnym*** | ***Termin w postepowaniu uzupełniającym*** |
| w godzinach pracy szkoły |
| Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | od 8 do 12 lutego 2021r. | -- |
| Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 22 lutego do 8 marca 2021r. | od 19 do 28 kwietnia 2021 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków. | od 9 do 12 marca 2021r | od 29 kwietnia 5 maja 2021r. |
| Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 15 marca 2021r. | 6 maja 2021r. |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego. | od 15 marca do 24 marca 2021r. | od 6 do 14 maja 2021r. |
| Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 26 marca 2021r. | 17 maja 2021r. |
| Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy |
| Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | 7 dni od złożenia do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| Opublikowanie wykazu wolnych miejsc – do postępowania uzupełniającego | 26 marca 2021r. |

|  |
| --- |
| **Postępowanie uzupełniające**  |

Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Prusice, zgłoszeni do naboru na rok szkolny 2021/2022, zostaną przyjęci do oddziałów przedszkolnych, a szkoły będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gminy Prusice nr 9/2020 z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022..

Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego uzyskają Państwo w każdej Szkole Podstawowej w której przeprowadzana jest rekrutacja do oddziałów przedszkolnych.

|  |
| --- |
| **Uwagi** |

Administratorem danych osobowych zebranych w postępowaniu rekrutacyjnym są dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych.

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Administratora zadań wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 roku) na podstawie: art. 6 ust. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia.

Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.