…………………………………………….…… Powidzko, dnia ………….………………

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

…………………………………………….……

 (adres zamieszkania)

…………………………………………….……

 (nr telefonu)

**WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH OSOBOWYCH**

Zwracam się z prośbą o dokonanie z dniem ………………………………….. zmian w dokumentacji szkolnej mojego/moich\* dziecka/dzieci\*:

1. …………………………….…………….……………………………………… ucznia/uczennicy\* kl. …………………

 (imię i nazwisko dziecka)

1. …………………………….…………….……………………………………… ucznia/uczennicy\* kl. …………………

 (imię i nazwisko dziecka)

Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku:

* zmiana nazwiska\* dziecka\*\*/rodzica\*\*/prawnego opiekuna\*\*:

z: …………………………………………. na: ……………………………………………....

* zmiana adresu zameldowania\* dziecka\*\*/rodzica\*\*/prawnego opiekuna\*\*:

z: …………………………………………. na:…………………………………………….....

* zmiana adresu zamieszkania\* dziecka\*\*/rodzica\*\*/prawnego opiekuna\*\*:

z: …………………………………………. na:…………………………………………….....

* zmiana nr PESEL\* dziecka:

z: …………………………………………. na:…………………………………………….....

\* zaznaczyć właściwe

\*\* niepotrzebne skreślić

…………………………………………………..

 (czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Do podania należy załączyć:

1. Kserokopia dowodu osobistego z oryginałem do wglądu.\*\*
2. Kserokopia skróconego aktu małżeństwa/urodzenia\* lub innego dokumentu poświadczającego zmianę nazwiska (oryginał do wglądu).\*\*