

Wewnętrzny System Oceniania

**Szkoły Podstawowej
im. majora H. Sucharskiego
w Stróżewie**

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w WSO,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

OCENIANIE UCZNIÓW Z RELIGII

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze Kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych MEN do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
2. Zgodę na uczestnictwo w lekcjach religii składają rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora zespołu. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii może nastąpić w każdym czasie.
3. Uczniowi, który nie uczestniczy w lekcjach religii nie ustala się ocen śródrocznych i rocznych. W dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
4. Ocena z religii wystawiana jest według skali ocen przyjętych w szkole.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia religii i etyki, do średniej ocen, wlicza się obie oceny.
6. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy oraz ukończenie szkoły.

INDYWIDUALIZACJA PRACY Z UCZNIEM

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz

- ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

1. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
5. Uczeń zobowiązany jest uczestniczyć w w/w zajęciach, jako osoba nie ćwicząca, gdy jednostka lekcyjna nie rozpoczyna lub nie kończy dziennego rozkładu zajęć dydaktycznych.
6. Na podstawie pisemnej deklaracji rodziców dotyczących zwolnienia: z lekcji wychowania fizycznego popartej orzeczeniem lekarskim, z lekcji religii i wychowania do życia w rodzinie, decyzją dyrektora uczeń nie uczestniczy w lekcji i nie ma wpisanej nieobecności.

7. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w lekcjach religii i wychowaniu do życia w rodzinie na mocy odpowiednich decyzji, a jednostka lekcyjna nie rozpoczyna lub nie kończy dziennego rozkładu zajęć dydaktycznych, szkoła zapewnia uczniowi zajęcia opiekuńcze.
8. Dyrektor zespołu na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

OCENY UCZNI

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny:
 - 1) bieżące – określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka wiedzy;
 - 2) śródroczne i roczne – ustalone w wyniku klasyfikacji, określającej poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu oraz postępy ucznia w nauce tego przedmiotu;
 - 3) końcowe – ustalone w wyniku klasyfikacji na koniec całego cyklu kształcenia w szkole podstawowej.
3. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność oraz odnotowywane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.
4. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym w ciągu semestru:
 - 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny,
 - 2) dwie godziny tygodniowo – minimum 5 oceny,
 - 3) trzy godziny tygodniowo – minimum 6 ocen,
 - 4) cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 8 ocen.
5. Kontrola wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się poprzez następujące formy:

- 1) formy ustne: odpowiedzi, aktywność, recytacja, przedstawianie, czytanie głośne, prezentacje projektu, referatu, własnej twórczości;
- 2) formy pisemne: prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, prace dodatkowe, referaty, albumy;
- 3) formy sprawnościowe, praktyczne, doświadczalne.

Uzasadnianie ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

Ocenianie i sposób udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom i jego rodzicom.
2. Nauczyciel udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne takie jak sprawdziany, prace klasowe i testy dotyczące działów programowych.
3. Nauczyciel wydaje uczniowi pracę do domu w celu pokazania jej rodzicom.
4. Praca pisemna powinna wrócić do nauczyciela przedmiotu na następnej lekcji, podpisana przez rodziców ucznia.
5. Nauczyciel nie odpowiada za zgubienie pracy przez ucznia.
6. Uczeń, który nie zwróci pracy pisemnej nauczycielowi, nie ma prawa kwestionować oceny.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów w miejscu niedostępnym dla osób trzecich przez cały rok szkolny. Uczeń może je odebrać w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana jest inna dokumentacja dotycząca przebiegu nauczania m.in. egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w terminie i miejscu wspólnie ustalonym przez dyrektora zespołu i zainteresowanych. Udostępnianie pracy ucznia odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub innego pracownika

szkoły wyznaczonego przez dyrektora.

9. Dokumentacji nauczania, o której mowa w ust. 8 nie można wynosić poza teren szkoły.

KLASYFIKACJA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, zwane półroczami.
2. Klasyfikacja uczniów odbywa się w następujących terminach:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć w pierwszym semestrze roku szkolnego;
 - 2) klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się najpóźniej na 7 dni przed oficjalnym zakończeniem zajęć roku szkolnego;
 - 3) klasyfikowanie końcowe uczniów przeprowadza się w klasie programowo najwyższej najpóźniej 7 dni przed oficjalnym zakończeniem zajęć roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego .
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, i zachowaniu ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadząc poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
11. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

INFORMOWANIE O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej;
 - 2) rodziców ucznia w formie elektronicznej.
2. Na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca sprawdza przyjęcie wiadomości przez rodziców o przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej/ rocznej z zajęć edukacyjnych lub/i przewidywanej nieodpowiedniej i nagannej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. W przypadku braku przyjęcia wiadomości przez rodziców, wychowawca danego oddziału

zobowiązany jest przekazać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania rodzicom ucznia.

4. W przypadku rodziców ucznia, który uzyskał przewidywane pozytywne oceny roczne z zajęć edukacyjnych lub/i przewidywaną pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania za poinformowanie rodziców przyjmuje się wpis wszystkich ocen do dziennika elektronicznego.
5. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisywana jest do elektronicznego dziennika lekcyjnego na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Przy wystawianiu ocen nauczyciele kierują się następującymi zasadami:

1) **Zasada jawności:**

- uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu oraz formy sprawdzania wiedzy
- uzyskane wyniki są dostępne uczniowi i tylko za jego zgodą omawiane na forum klasy
- uczeń informowany jest o ocenach na bieżąco.

2) **Zasada obiektywności :**

- każdorazowo całościowe sprawdzenie wiadomości poprzedzone jest powtórzeniem i utrwaleniem materiału, dające pewność nauczycielowi, że uczeń zna ewaluowany materiał,
- nauczyciel jasno określa formę sprawdzenia wiedzy jednakową dla wszystkich uczniów
- uczeń zna reguły punktowania, obliczania i interpretacje wyników sprawdzania osiągnięć, określone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- na ocenę nie mają wpływu wcześniejsze osiągnięcia ucznia, wygląd i postawa ucznia.

3) **Zasada systematyczności:**

- uczeń jest oceniany w miarę możliwości podyktowanym godzinowym wymiarem przedmiotów przynajmniej 2 razy w miesiącu w różnych obszarach aktywności,
- sposoby, metody i narzędzia oceniania są wcześniej uczniowi przedstawione,
- oceny śródrocznej nie można wystawić z mniej niż 3 ocen cząstkowych.

4) **Zasada dokumentowania informacji o uczniu** prowadzona jest przez każdego nauczyciela przedmiotu w dzienniku lekcyjnym z wyraźnym określeniem ocenianych przejawów aktywności ucznia.

5) **Zasada stosowania różnorodnych metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.**

a) ocenianiu będą podlegały następujące przejawy aktywności ucznia:

- stanu wyjściowego poprzez organizowanie testów i ich analizy z określeniem umiejętności ich ewentualnych braków na początku roku szkolnego
- wiedza (teoretyczna i encyklopedyczna, działania odtwórcze zgodne z wizją przedmiotu, przygotowujące do sprawdzianu czy egzaminu)
- umiejętności,

b) przyjmuje się do stosowania następujące formy sprawdzania wiedzy:

- w zakresie wiedzy: kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, testy, odpytywanie bieżące, referaty, zadania domowe, zadania problemowe, obserwacje, krzyżówki i aktywność.
- w zakresie umiejętności: prace badawcze, testy.

6) **Zasada wzmocnienia pozytywnego.**

Stwarza się realne możliwości rozwoju każdego ucznia poprzez różnorodne formy egzekwowania wiadomości i umiejętności przy jednoczesnym zwróceniu uwagi na indywidualne (osiągnięcia) predyspozycje ucznia, wskazanie uczniowi jego mocnych stron, stwarzając sytuacje samooceny rozwoju ucznia.

7) **Zasada komunikowania o wynikach** realizowana jest poprzez systematyczne wpisywanie ocen do dziennika lekcyjnego oraz podawanie podczas indywidualnych konsultacji i zebrań z rodzicami.

8) **Zasada higieny umysłowej ucznia:**

- przewiduje się maksymalnie liczbę 3 sprawdzianów 45 min., prac klasowych w tygodniu poprzedzonych zapowiedzią z tygodniowym wyprzedzeniem i dwutygodniowym wyprzedzeniem w przypadku testów i badań wyników obejmujących okres półroczny.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, dopuszcza się zwiększoną liczbę sprawdzianów, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od nauczyciela, na wyraźną i uzasadnioną prośbę uczniów,

- zapowiedziany sprawdzian jest sygnalizowany wpisem do dziennika.

9) **Zasada dostępności:**

Stwarza się uczniom możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianów, testów i prac klasowych /w szczególnych przypadkach inne oceny za zgodą nauczyciela/.

Uczeń może poprawić w/w oceny tylko raz.

7. Przy wystawieniu ocen śródrocznych i rocznych decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu, priorytetowe znaczenie mają oceny z klasowych prac pisemnych, odpowiedzi ustnych. Oceny zeszytu, zadań domowych i pozostałych form mają znaczenie uzupełniające.
8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej za pierwszy semestr uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał do końca kwietnia.
Nie zaliczenie w/w materiału może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej rocznej.
9. Ocena roczna jest oceną osiągnięć edukacyjnych dziecka uzyskaną w przeciągu całego roku szkolnego.

KLASY I-III

1. W klasach I – III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I

etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Dokonując śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę systematycznie odnotowywane osiągnięcia uczniów dokumentowane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym według określonych standardów wymagań dla każdego poziomu nauczania (kl. I – III).

Ocenianie bieżące

1. Od II półrocza klasy I –uczeń otrzymuje ocenę bieżącą własnych osiągnięć w skali, z następującymi skrótami literowymi:

Ocena słowna - stopień:	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w zakresie:

- 1) słuchania;
- 2) mówienia;
- 3) czytania;
- 4) pisanie;
- 5) liczenia;
- 6) analizowania i rozwiązywania zadań tekstowych;
- 7) umiejętności i wiadomości praktycznych;
- 8) umiejętności społeczno - przyrodniczych;
- 9) umiejętności artystyczno - technicznych;
- 10) umiejętności korzystania z technologii informacyjnej;
- 11) umiejętności fizyczno - ruchowych.

3. Kryteria oceniania bieżącego:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się doskonałą znajomością i rozumieniem pojęć oraz treści określonych w podstawie programowej;
- b) wykazuje szczególne zainteresowania treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł informacji;
- c) samodzielnie formułuje problemy, stawia hipotezy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu w twórczy sposób;
- d) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się bardzo dobrą znajomością i rozumieniem pojęć oraz treści określonych w podstawie programowej;
- b) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo- skutkowych;
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytą wiedzą i umiejętnościami;
- d) samodzielnie rozwiązuje zadania typowe i nietypowe;
- e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się dobrą znajomością i rozumieniem pojęć oraz treści określonych w podstawie programowej;
- b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią;
- c) logicznie rozumuje, ale nie zawsze wybiera najlepszy sposób rozwiązania;
- d) samodzielnie rozwiązuje zadania typowe, czasami samodzielnie rozwiązuje zadania złożone;
- e) nie zawsze uwzględnia wszelkie aspekty rozwiązywanego problemu;
- f) najczęściej potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań praktycznych;
- g) czasami popełnia błędy.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) najczęściej zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz treści określone w podstawie programowej;
- b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się wiadomościami i umiejętnościami;
- c) zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania typowe;
- d) niektóre zadania i problemy rozwiązuje przy pomocy nauczyciela;
- e) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- f) nie zawsze potrafi zaplanować swoją pracę;
- g) często popełnia błędy.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze zna i rozumie na poziomie elementarnym pojęcia i treści określone w podstawie programowej;
- b) większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- c) wymaga dodatkowych wyjaśnień sposobów wykonania zadania;
- d) bardzo często popełnia błędy;
- e) często nie potrafi zaplanować swojej pracy;
- f) często nie kończy rozpoczętej pracy;
- g) posiada poważne braki w wiadomościach i umiejętnościach możliwe jednak do usunięcia na poziomie elementarnym w dłuższym czasie.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie rozumie elementarnych pojęć i treści określonych w podstawie programowej, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne;
- b) nie wykonuje najprostszych zadań nawet z pomocą nauczyciela;

- c) nie potrafi zaplanować swojej pracy i pracować samodzielnie;
- d) nie wykazuje zadawalającej aktywności poznawczej i chęci do pracy;
- e) odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się;
- f) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie poradzi sobie w klasie programowo wyższej.

4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w skali 1-6, gdzie plus oznacza wiedzę ucznia wykraczającą poza wystawioną ocenę, a minus oznacza pewne braki w wiedzy ucznia, które należy wyrównać, aby uzyskać pełną ocenę.

5. Osiągnięcia ucznia klas I – III są systematycznie odnotowywane przez nauczyciela w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

Formy i narzędzia sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. W klasach I – III nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) wypowiedź pisemna i ustna;
- 2) sprawdziany;
- 3) obserwacja (wkład pracy, zaangażowanie, aktywność, stosunek do podejmowanych działań);
- 4) analiza wytworów pracy ucznia.

2. W klasach I – III nauczyciele stosują następujące narzędzia sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) testy;
- 2) karty pracy;
- 3) kartkówki;
- 4) prace domowe;
- 5) prace plastyczne i techniczne;
- 6) sprawdziany praktyczne;
- 7) inne wytwory pracy ucznia.

3. Kartkówki, sprawdziany oraz testy są punktowane i w zależności od ilości punktów, wyrażonych w skali procentowej, uczeń może uzyskać następujące oceny:

Przedziały procentowe	Ocena
0-30%	niedostateczny
31-50%	dopuszczający
51-70%	dostateczny
71-87%	dobry
88-98%	bardzo dobry
99-100% + zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności	celujący

niewykraczające poza podstawę programową	
--	--

4. Kryteria oceny dyktanda:

- 0 błędów - 6 (wspaniale)
- 1 błąd - 5 (bardzo dobrze)
- 2-3 błędy - 4 (ładnie)
- 4-6 błędów - 3 (postaraj się)
- 7-8 błędów - 2 (pomyśl)
- 9 i więcej błędów- 1 (pracuj więcej)

Ocena zachowania klas I-III

1. Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna zachowania uczniów uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny: śródroczna i roczna klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi i dokonywanymi na koniec półrocza oraz na koniec roku szkolnego.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

KLASY IV – VIII

1. Klasyfikowanie uczniów klas IV – VIII odbywa się dwa razy w roku (klasyfikacja śródroczna i klasyfikacja roczna).

2. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów i przedstawiają je radzie pedagogicznej.

3. Rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym uchwała wyniki klasyfikacji uczniów.

Oceny w klasach IV-VIII

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy

IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej w skali:

Ocena słowna - stopień:	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- Przy zapisywaniu ocen bieżących w klasach IV – VIII dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w skali 1-6, gdzie plus oznacza wiedzę ucznia wykraczającą poza wystawioną ocenę, a minus oznacza pewne braki w wiedzy ucznia, które należy wyrównać, aby uzyskać pełną ocenę.
- Przy ustalaniu ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i klasyfikacyjnych rocznych obowiązują następujące ogólne kryteria:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadał 100 % wiedzy i umiejętności realizowanej podstawy programowej, przewidzianej w danym roku szkolnym,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych związanych z programem nauczania danej klasy,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych np. często zgłasza się i udziela prawidłowe odpowiedzi na lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje dodatkowe zadania i pomoce naukowe, prezentuje referaty i pracuje metodą projektu.
- w przypadku laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, uczeń otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
- b) poprawnie wykorzystuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne, lub praktyczne;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

4. Pozytywnymi ocenami bieżącymi są oceny wymienione w ust. 3 pkt 1-5.

5. Negatywną oceną bieżącą jest ocena wymieniona w ust. 3 pkt 6.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Prace klasowe, testy, sprawdziany i kartkówki

1. Prace pisemne uczniów klas IV–VIII (prace klasowe, testy, sprawdziany i kartkówki) oceniane są na zasadzie procentowego obliczania wykonania zadań i jego zamiany na oceny szkolne według tabeli:

Przedziały procentowe	Ocena
0-30%	niedostateczny
31-50%	dopuszczający
51-70%	dostateczny
71-87%	dobry
88-98%	bardzo dobry
99-100%	celujący

+ zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności niewykraczające poza podstawę programową	
---	--

2. Pisemne prace kontrolne obejmujące treści działu tematycznego (prace klasowe), muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
 3. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy prace klasowe i tylko jedna w ciągu dnia.
 4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i ocenienia sprawdzianów pisemnych w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
 5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 6. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna.
 7. Otrzymana ocena z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu jest zawsze wpisywana do elektronicznego dziennika.
Kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, może się odbyć bez zapowiedzi.
 8. W przypadku 3/4 ilości ocen niedostatecznych, sprawdzianów 45 min., prac klasowych, prace te powtarzamy /ocen niedostatecznych nie wpisujemy do dziennika/. Czynią to wszyscy uczniowie, każdy ma możliwość wyboru lepszej oceny.
 9. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji.
 - trzy razy w ciągu półrocza bez podania przyczyny z przedmiotów, które są co najmniej trzy godziny w tygodniu,
 - dwa razy w ciągu półrocza bez podania przyczyny z przedmiotów, które są dwie godziny w tygodniu,
 - jeden raz w ciągu semestru bez podania przyczyny z pozostałych przedmiotów.
- Nie dotyczy to lekcji, na których jest sprawdzian, praca klasowa lub test.
11. Sprawdzianów nie planuje się w pierwsze dwa dni po przerwach świątecznych i feriach.
 12. Przez pierwsze dwa tygodnie nauki w klasie IV nie stawia się ocen niedostatecznych.
 13. Na okres dni wolnych nauczyciele nie zadają uczniom prac pisemnych.
 14. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych – religia, etyka, wlicza się do średniej oceny ucznia, która ma wpływ na ukończenie przez ucznia klasy lub szkoły.
 15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

USTALANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Oceny klasyfikacyjne dla uczniów (śródroczne, roczne) z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w okresie klasyfikacji śródrocznej, rocznej, oceny klasyfikacyjne wystawia nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną powinien ją uzasadnić.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną jego osiągnięć z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciele na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem śródrocznym lub rocznym informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ostatecznej ocenie na zakończenie I semestru lub na koniec roku szkolnego (poprzez dziennik elektroniczny).
Nauczyciel sprawdza przyjęcie tej wiadomości przez rodziców.
8. Nauczyciele na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem śródrocznym lub rocznym informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub groźbie nieklasyfikowania na koniec I semestru lub na zakończenie roku szkolnego.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel powinien określić warunki i formy pomocy stwarzające szansę uzupełnienia braków. O sposobach tych wychowawca zawiadamia rodziców ucznia.

TRYB ODWOŁANIA OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia (na piśmie) do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję,

która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
11. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora zespołu, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych oraz przekazania zakresu materiału objętego egzaminem, przygotowanego przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z uwzględnieniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen, zamieszczając klauzulę „*Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia... promowany warunkowo do klasy...*”
12. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, jeżeli uznają, że egzamin odbył się niezgodnie z przepisami prawa. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia uwzględniając comiesięczne oceny zachowania ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. W szczególnych przypadkach wychowawca może zmienić przewidywaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po przedstawieniu sytuacji radzie pedagogicznej i rodzicom.
7. Wychowawca oddziału może podwyższyć ocenę zachowania w sytuacjach, kiedy:
 - 1) uczeń wykazał się trwałą poprawą zachowania i postaw;
 - 2) niepożądane zachowanie ucznia miało charakter incydentalny.
8. Przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec obniżeniu, gdy uczeń naruszył rażąco zasady bezpieczeństwa lub współżycia społecznego.
9. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania i na jego promowanie do klasy wyższej, oraz ukończenia szkoły.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Roczna i semestralna ocena klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Oceną „wyjściową” jest ocena dobra.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

1. Ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który w szczególności:

- 1) pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- 2) rozwija swoje uzdolnienia, aktywnie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią,
- 3) nie spóźnia się na zajęcia,
- 4) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
- 5) jest koleżeński i chętnie służy pomocą,
- 6) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- 7) zachowuje się kulturalnie w każdej sytuacji – zgodnie z normami obyczajowymi,

- 8) nie przeszkadza w czasie lekcji, nie używa wulgaryzmów,
- 9) respektuje i szanuje wymagania nauczycieli i rodziców,
- 10) godnie reprezentuje szkołę i osiąga wysokie wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim,
- 11) dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- 12) ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje ,
- 13) chętnie bierze udział w akcjach charytatywnych
- 14) aktywnie pełni funkcje w szkole /Samorząd Uczniowski
- 15) wykazuje się inicjatywą,
- 16) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- 1) pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- 2) stara się nie spóźniać się na zajęcia,
- 3) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
- 4) szanuje koleżanki i kolegów,
- 5) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- 6) zachowuje się kulturalnie w każdej sytuacji – zgodnie z normami obyczajowym,
- 7) nie przeszkadza w czasie lekcji, nie używa wulgaryzmów,
- 8) respektuje i szanuje wymagania nauczycieli i rodziców,
- 9) bierze czynny udział w życiu szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz
- 10) dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- 11) ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje ,
- 12) aktywnie pełni funkcje w klasie i współorganizuje imprezy klasowe i szkolne
- 13) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- 1) pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- 2) stara się nie spóźniać się na zajęcia,
- 3) usprawiedliwia nieobecności,
- 4) szanuje koleżanki i kolegów,
- 5) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- 6) zachowuje się kulturalnie – zgodnie z normami obyczajowymi,
- 7) nie przeszkadza w czasie lekcji, nie używa wulgaryzmów,
- 8) respektuje i szanuje wymagania nauczycieli i rodziców,
- 9) reaguje na upomnienia, potrafi skorygować swoje zachowanie

- 10) dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- 11) ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje ,
- 12) włącza się w życie klasy i szkoły
- 13)przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się pracować na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- 2) zdarza mu się spóźniać się na zajęcia,
- 3) ma nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności,
- 4) nie zawsze odnosi się z szacunkiem do koleżanek i kolegów,
- 5) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- 6) nie używa wulgaryzmów,
- 7) respektuje wymagania nauczycieli i rodziców,
- 8) łamie zakaz dotyczący używania na lekcji tel. komórkowego, aparatu cyfrowego, mp3, dyktafonu, kamery i podobnych urządzeń,
- 9) dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- 10) ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje,
- 11) rzadko włącza się w życie klasy i szkoły.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- 2) często spóźnia się na zajęcia,
- 3) ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- 4) narusza godność osobistą koleżanek i kolegów, pracowników szkoły,
- 5) używa wulgaryzmów,
- 6) nie respektuje wymagań nauczycieli,
- 7) nie szanuje symboli religijnych i narodowych, tradycji szkoły, norm kulturowych,
- 8) nie dba o mienie szkoły, własne i kolegów,
- 9) dopuszcza się fałszowania, np. pism od rodziców,
- 10) ubiera się niestosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje ,
- 11) nosi wyzywające ozdoby, w nadmiernej ilości, wyzywający makijaż, farbowane włosy, jaskrawo pomalowane paznokcie, nadmiernie odsłania ciało;
- 12) nagminnie łamie zakaz dotyczący używania tel. komórkowego na lekcji i podobnych urządzeń (robi zdjęcia, nagrywa, rozmawia, wysyła smsy, słucha muzyki).

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo często spóźnia się na zajęcia,
- 2) nie realizuje obowiązku szkolnego,
- 3) narusza godność osobistą koleżanek i kolegów, pracowników szkoły,
- 4) używa wulgaryzmów,
- 5) nie respektuje wymagań nauczycieli,
- 6) nie szanuje symboli religijnych i narodowych, tradycji szkoły, norm kulturowych,
- 7) dopuszcza się fałszowania dokumentów szkolnych,
- 8) dopuszcza się aktów wandalizmu,
- 9) stosuje przemoc wobec koleżanek i kolegów,
- 10) wchodzi w kolizję z prawem,
- 11) wywiera demoralizujący wpływ na innych,
- 12) ubiera się niestosownie do miejsca i okoliczności, w jakich się znajduje
- 13) nosi wyzywające ozdoby, w nadmiernej ilości, wyzywający makijaż, farbowane włosy, jaskrawo pomalowane paznokcie, nadmiernie odsłania ciało.

7. Ocenę wzorowej, bardzo dobrej i dobrej nie może uzyskać uczeń, który:

- a) nie odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- b) otrzymał naganę dyrektora zespołu.

8. Uczeń, który otrzymał naganę zespołu oddziałowego może uzyskać co najwyżej ocenę dobrą zachowania.
9. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora zespołu może uzyskać co najwyżej ocenę poprawną.

TRYB ODWOŁANIA OD OCENY Z ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora –jako przewodniczący komisji
 - 2) Wychowawca oddziału
 - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - 4) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 5) Przedstawiciel rady rodziców

4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 2) Termin posiedzenia komisji
- 3) Imię i nazwisko ucznia
- 4) Wynik głosowania
- 5) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

FORMY UZYSKANIA WYŻSZYCH OCEN NIŻ PRZEWIDYWANE

1. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel poprzez wychowawcę ucznia, podczas zebrania z rodzicami informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie zachowania.
3. Uczeń może otrzymać ocenę niższą niż proponowana, jeżeli w okresie od dnia poinformowania o ocenie do dnia klasyfikacji otrzyma oceny cząstkowe wskazujące na obniżenie wiedzy i umiejętności w zakresie realizowanych treści podstawy programowej dla poziomu danej klasy lub zachowanie ucznia, w tym jego czyny, spełnią kryteria niższej oceny zachowania .
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku gdy:
 - 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w WSO;
 - 2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
 - 3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego.
6. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej u dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności i o jaką ocenę uczeń się ubiega.
7. Rodzic składający taki wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien materiał

- opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną.
8. Rodzic i uczeń podpisują otrzymaną od nauczyciela informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
 9. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w pkt 7 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jak przewidywana.
 10. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
 11. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii podpisanej przez przedstawicieli samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 - 4) otrzymania pochwały poza szkołą.
 12. Rodzic (prawny opiekun) ucznia składa pisemny wniosek do dyrektora zespołu w terminie 3 dni od przekazania informacji, o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w pkt 11, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.
 13. Po złożeniu wniosku rodzic (prawny opiekun) informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia.
 14. Kontrakt formułuje wychowawca w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia od rodziców ucznia.
 15. Warunki zawarte w kontrakcie winny odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania i muszą być w pełni przestrzegane przez ucznia.
 16. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń, co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Uczniowie klasy VIII przystępują do egzaminu ósmoklasisty organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. Szczegółowe zadania Szkoły i jej pracowników związane z przygotowaniem i przebiegiem egzaminu ósmoklasisty określają odrębne regulacje.

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne na koniec roku szkolnego oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, oraz na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych w szkolnym programie nauczania na klasyfikacji rocznej uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków zawartych powyżej (pkt. 1 lub 3) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę przez rok następny.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

WYRÓŻNIENIA PRYZNAWANE W SZKOLE

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania**, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Na koniec roku szkolnego uczniowie mogą otrzymać nagrody książkowe za spełnienie jednego z poniższych kryteriów:
 - średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie
 - wyróżniające zaangażowanie w życie szkoły
 - uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w konkursie przedmiotowym na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i rejonowym.
3. Tytuł „**Najlepszego Ucznia Szkoły**” otrzymuje absolwent Szkoły Podstawowej w Stróżewie, który uzyskał:
 - 1) 85-100% punktów z egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
 - 2) wzorową ocenę zachowania,

- 3) średnią ocen 5,0 w nauce; przy czym jedna z ocen celujących musi być z matematyki, języka polskiego, języka obcego, przyrody, geografii, chemii, biologii lub historii.
4. „**Najlepszy Uczeń Szkoły**” otrzymuje dyplom i nagrodę specjalną ustaloną z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
5. W klasach I-III uczniów osiągających bardzo wysokie wyniki w nauce i prezentujących wysoką kulturę osobistą otrzymują nagrody książkowe, które przyznaje wychowawca.
Listę tych uczniów ustalają wychowawcy.
6. List pochwalny dla rodziców - absolwenci klas VIII.
List taki otrzymują rodzice ucznia, który:
 - 1) reprezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą;
 - 2) uzyskał celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 3) wzorowo się zachowywał;
 - 4) ma osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
 - 5) aktywnie pracował na rzecz szkoły;
 - 6) był wzorem godnym naśladowania.
7. Dyplom ukończenia szkoły podstawowej – otrzymują wszyscy absolwenci klas ósmych na zakończenie nauki w szkole podstawowej.
8. Wpis do księgi pamiątkowej absolwentów – wpisują się uczniowie kończący szkołę.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
 - 2) przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i jeżeli uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, oraz przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w dzienniku elektronicznym.
2. W arkuszach ocen poszczególnych klas wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny roczne z przedmiotów i zachowania uczniów.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji.