

Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
dla Pracowników, Rodziców i Dzieci
Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz.U.z 2008 Nr 234 poz. 1570 ze zm.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. poz. 844 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U.2020.697)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30.04.2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3

- **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie, zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i rodziców przebywających na terenie Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięncu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 .

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i dzieci Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięncu świadczących pracę i przebywających na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

1. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest Dyrektor Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięncu.
- 2) Pracownicy, rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie jej na tablicach informacyjnych w holach głównych w Przedszkolu w budynkach przy ul. Okrzei 4 i ul. Orzeszkowej 2, na stronie internetowej Przedszkola, oraz w miejscu ogólnodostępnym na zewnątrz budynku.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
- 4) Rodzice i dzieci przebywający na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

2. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Dyrektor Przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- 2) Każdy pracownik po przyjsciu do pracy zobowiązany jest zdezynfekować ręce i zmierzyć temperaturę ciała.
- 3) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (37°C i więcej), duszności, kaszel, itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 4) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują w miarę możliwości bezpieczną odległość od siebie minimum 1,5 m.

- 5) Na teren Przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 6) W pomieszczeniu socjalnym/gospodarczym może przebywać maksymalnie dwie osoby z zachowaniem odstępu minimum 1,5 metrów od siebie .

3. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez rodziców

- 1) W czasie pandemii COVID 19 nie dowozi się dzieci do przedszkola środkami komunikacji publicznej, dziecko dowozi rodzic osobiście.
- 2) Rodzic, który przyprowadza dziecko do Przedszkola jest zobowiązany posiadać założoną na twarzy maseczkę, rękawice ochronne.
- 3) Należy pilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, mieli rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
- 4) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 5) Rodzic, który musi wejść z dzieckiem/dziećmi na teren przedszkola jest zobowiązany zdezynfekować sobie ręce i mieć na sobie maseczkę i rękawiczki.. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściach do Przedszkola oraz ograniczają się wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w wyznaczonej strefie lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich w/w środków ostrożności.
- 6) Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 7) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- 8) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 9) Przed wejściem do przedszkola rodzic zobowiązany jest do odbicia kart ewidencji dziecka w czytniku umieszczonym na zewnątrz budynku.
- 10) Rodzice przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w drzwiach wejścia głównego z zachowaniem bezpiecznego odstępu społecznego wynoszącego minimum 2m.

- 11) W strefie przekazywania dziecka znajduje się tylko jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola zachowując bezpieczną odległość minimum 2m.
- 12) Wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury u dziecka. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe. Dzieci z temperaturą 37° C i powyżej, katarem, bólem głowy, złym samopoczuciem muszą pozostać w domu, nie zostaną przyjęte do przedszkola.
- 13) Rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
- 14) Rodzic przekazuje wyznaczonemu pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- 15) Dzieci na salę wprowadza wyznaczona osoba.
- 16) W/w zasady obowiązują rodzica, który odbiera dziecko z przedszkola.
- 17) Przed wyjściem z dzieckiem z przedszkola rodzic zobowiązany jest do odbicia kart ewidencji dziecka w czytniku umieszczonym na zewnątrz budynku.
- 18) Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów na stronie przedszkola.
- 19) Rodzic zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik nr 5).
- 20) Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania telefonu, który przekazał do szybkiego kontaktu w sprawie swojego dziecka i w razie potrzeby do szybkiego odbioru dziecka z przedszkola.
- 21) Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania procedury BHP w czasie pandemii COVID 19 oraz podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą.(załącznik nr 4)

4. Organizacja pracy oddziałów

- 1) Do przedszkola przychodzą tylko dzieci, których rodzice pracują i nie są w stanie zapewnić im opieki. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony, zdrowia służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Weryfikacja rodziców pracujących odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców – załącznik nr 1
- 2) Każdy oddział jest czynny od godz. 6:30 do godz. 16:00

- 3) Dzieci przyprowadzamy w godz. 6:30-8:00 a odbieramy w godz. 14:00-16:00.
- 4) Każda grupa dzieci przebywa w tej samej, stałej sali.
- 5) Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
- 6) Ustala się ilość oddziałów w liczbie 7.
- 7) Ustalona liczba dzieci w sali do 12. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
- 8) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
- 9) W jednej grupie umieszcza się rodzeństwa.
- 10) Posiłki wydawane są na salach.
- 11) Z sal muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, układanki, dywany). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je zdezynfekować.
- 12) Na salach zabaw wszystkie wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach. Po skończonej zabawie określoną zabawką dziecko lub pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego kosza. Pracownik przedszkola wnosi kosz z zabawkami do dezynfekcji, po czym wnosi czyste zabawki na salę i układa na półkach.
- 13) Na plac zabaw oddziały wychodzą rotacyjnie. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci mogą korzystać ze sprzętu terenowego. Sprzęt terenowy jest dezynfekowany po wyjściu każdej grupy.
- 14) Zakazuje się wyjść z dziećmi poza teren placówki np. spacer, wycieczki.
- 15) Przed salą i w każdej sali umieszcza się płyny do dezynfekcji rąk w bezpiecznych dozownikach.
- 16) Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a jeżeli jest to możliwe powinny być na stałe uchylone okna górne przechylne.
- 17) Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek/maskotek. Nauczyciele i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.
- 18) Dzieci, które przyjdą do przedszkola mają być ubrane w wygodny strój umożliwiający w miarę możliwości samodzielne ubieranie się i rozbieranie.

- 19) Przed przystąpieniem do czynności oraz po zakończeniu czynności dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.)
- 20) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 2.
- 21) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.

5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez wszystkich pracowników w miejscu pracy

- 1) W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy w razie potrzeby mają założone: maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem oraz ochronne rękawiczki.
- 2) Wszyscy pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 m między sobą.
- 3) Ogranicza się do minimum przebywanie pracowników w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
- 4) Łazienki przedszkola wyposażone są mydła bakteriobójcze, w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%) i ręczniki jednorazowe.
- 5) Przed przystąpieniem do czynności oraz po zakończeniu czynności pracownicy zobowiązani są do umycia i dezynfekcji rąk.
- 6) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki ochronne zostają wyrzucone do wyznaczonego zamykanego kosza na śmieci .
- 7) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 2.
- 8) Instrukcja mycia rąk i dezynfekcji wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
- 9) W ciągu dnia około godz. 11:00-12:00 mierzy się temperaturę ciała wszystkim dzieciom i wszystkim pracownikom.

6. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez nauczycieli

- 1) Nauczyciel pracuje zawsze w tej samej grupie. Pozostali nauczyciele kontynuują pracę zdalną, w godzinach pracy placówki są w kontakcie telefonicznym, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

- 2) Nauczyciel przychodząc i wychodząc z pracy przebiera się w specjalnie wyznaczonych pomieszczeniach, tam też pozostawia swoje rzeczy (torebka, odzież).
W budynku przy ul. Okrzei 4 na parterze - gabinet logopedyczny i sala nr 23; piętro: pokój nauczycielski i sala nr 42, w budynku przy ul. Orzeszkowej 2, pokój rewalidacji, pokój nauczycielski, sala nr 1.
- 3) Nauczyciel wyposażony jest w razie konieczności: w przyłbice, maseczki, płyn do dezynfekcji, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długim rękawem.
- 4) Nauczyciel w czasie przebywania w placówce bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
- 5) Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 6) Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, przypomina i sam daje przykład dzieciom.
- 7) W miarę możliwości dba aby dzieci nie skupiały się w jednym miejscu i zachowywały dystans społeczny minimum 1,5m.

7. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników pionu żywieniowego

- 1) Pracownik kuchni przed wejściem pracownika do szatni, powinien poddać się badaniu temperatury ciała, dokładnie umyć, zdezynfekować ręce.
- 2) Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia a pod odzież ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
- 3) Obowiązkowo zakładać maseczkę ochronną na twarz, rękawiczki szczególnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej
- 4) Pracownik dodatkowo zakłada przyłbicę w czasie odbierania z windy naczyń brudnych i mycia ich.
- 5) Pracownik zobowiązany jest myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
- 6) Na czas zagrożenia, pracownicy kuchni winni być odizolowani od dzieci. Rezygnuje się z wydawania potraw przez pracowników kuchni.
- 7) Drogę Cateringu i przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach wyjściowych z kuchni. Pojemniki i termosy służące do cateringu obowiązkowo muszą być dezynfekowane.

- 8) Pracownicy codziennie monitorują proces przeprowadzania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów roboczych, pojemników i termosów - monitoring dezynfekcji załącznik nr 6, 7, 8, 9.
- 9) Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

8. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników administracji.

- 1) Pracownicy administracji obsługujący interesantów zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności. Przed przystąpieniem do czynności pracownik powinien założyć przyłbicę, rękawiczki i znajdować się za przesłoną z pleksi.
- 2) Jeżeli w jednym pomieszczeniu administracyjnym odległość od stanowisk pracy jest poniżej 2 m pracownicy są wyposażeni w maski i przyłbice.
- 3) Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą.
- 4) Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego w pracy z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
- 5) Systematycznie powinno się dezynfekować klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu.
- 6) Pracownicy codziennie monitorują proces przeprowadzania dezynfekcji powierzchni dotykowych - powierzchni płaskich - blat biurka, klawiatury, myszki, telefonu - monitoring dezynfekcji załącznik nr 9.

9. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników obsługi.

- 1) Wyznaczony pracownik do sprawdzania temperatury i odbioru dzieci od rodziców powinien być wyposażony w maskę, przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.

- 2) Pracownik odprowadzający dzieci do sal zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
- 3) Pracownicy obsługi podający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, są wyposażeni w maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCAP.
- 4) Pracownicy obsługi po każdym użyciu przez dzieci toalet zobowiązani są do jej dezynfekcji.
- 5) Przed i po dokonywaniu czynności higienicznych przy dzieciach pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji.
- 7) Pracownicy codziennie monitorują proces przeprowadzania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, zabawek, placu zabaw - monitoring dezynfekcji załącznik nr 7, 8, 9.

10. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów i powierzchni dotykowych

- 8) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
- 9) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem Przedszkola.
- 10) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) oraz innych środków stosowanych przez przedszkole dostępnego w pomieszczeniu socjalnym, łazienkach, na korytarzach.
- 11) Pracownik dezynfekuje zabawki poza salą zabaw.
- 12) Przed każdym wyjściem grupy dzieci na plac zabaw konserwator dezynfekuje sprzęt terenowy
- 13) Systematyczna dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach biurowych i socjalnych odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) oraz innych środków stosowanych przez przedszkole.

- 14) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 15) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
- 16) Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników- monitoring dezynfekcji załącznik nr 6, 7, 8, 9.

11. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby Covid 19 określa odrębna procedura.

(podpis dyrektora)

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

Załącznik 1 – oświadczenie rodzica

Załącznik 2 - instrukcja mycia rąk;

Załącznik 3 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

Załącznik 4 – oświadczenie rodziców dotyczące zapoznania się z procedurą;

Załącznik 5 – zgoda rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka

Załącznik nr 6 - karta monitorowania dezynfekcji rąk i powierzchni dotykowych – pion żywieniowy

Załącznik nr 7 - karta monitorowania dezynfekcji placu zabaw

Załącznik nr 8 - karta monitorowania dezynfekcji zabawek

Załącznik nr 9 - karta monitorowania dezynfekcji powierzchni dotykowych / barierki przy schodach, poręcze, klamki, włączniki, blaty, myszki, klawiatury, telefony/

Załącznik nr 10 – wykaz telefonów

Załącznik nr 1
do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Złocieniec,.....

.....
imię i nazwisko rodzica, rodziców

.....
adres zamieszkania

.....
aktualny nr kontaktowy- obowiązkowo

Oświadczenie rodzica, prawnego opiekuna

Świadom/a/i odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam/y, że oboje rodziców :

1)

imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

2)

imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

Pracujących zawodowo w czasie trwania pandemii COVID 19 w:

1)

nazwa zakładu pracy

2)

nazwa zakładu pracy

Nie mogą zapewnić dziecku/dzieciom opieki:

1)

imię i nazwisko dziecka

2)

imię i nazwisko dziecka

3)

imię i nazwisko dziecka

Zgłaszają dziecko/dzieci do udziału w zajęciach opiekuńczych w Przedszkolu im. Zajączka Złocieniaszka w Złocieniu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osób składających oświadczenie)

Załącznik nr 2 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Instrukcja mycia rąk

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stroną lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

Załącznik nr 3 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w pomieszczeniach socjalnych, w zamkniętych szafkach.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
7. Płyn do dezynfekcji musi posiadać atest.

**Załącznik nr 4
do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla Pracowników, Rodziców i Dzieci Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięncu i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(podpis czytelny rodziców)

**Załącznik nr 5
do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 - Zgoda rodzica na
pomiar temperatury**

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko rodzica)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka/dzieci

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(podpis czytelny rodziców)

Załącznik nr 6 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Monitoring dezynfekcji rąk i powierzchni dotykowych – pion żywieniowy

Data	Przy wejściu do pracy godz. 7:00	Przed wejściem do kuchni	Po wynoszeniu śmieci	Drzwi, klamki, włączniki

Załącznik nr 7 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Monitoring dezynfekcji placu zabaw

Data	Środek dezynfekcyjny	Godzina	Podpis	Uwagi

Załącznik nr 8 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Monitoring dezynfekcji zabawek

Data	Środek dezynfekcyjny	Godzina	Podpis	Uwagi

Załącznik nr 9 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

MONITORING DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI

DOTYKOWYCH /barierki przy schodach, klamki, włączniki, blaty, klawiatury, myszki, telefony /

Data	Środek dezynfekcyjny	Godzina	Dezynfekowana powierzchnia dotykowa	Podpis

Załącznik Nr 10

Wykaz kontaktu do właściwych organów:

1. Dyrektor- 662172811
2. Z-ca dyrektora 501279842
3. Urząd Miasta 943672022
4. Sanepid Drawsko Pomorskie -694 493 760, 694 493 768, 799 933 388
5. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie ul. Arkońska 4
- 91 8139443, 918139456, 91 8139459
6. Pogotowie ratunkowe 999 lub 112
7. Policja 997 lub 112
8. Straż pożarna 998 lub 112
9. NFZ całodobowa infolinia- 800 191 590