**DEKLARACJA DOTYCZĄCA POBYTU DZIECKA**

**W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM …………./……………**

|  |
| --- |
| **I. DANE OSOBOWE DZIECKA** |

Imię i nazwisko dziecka …………………………………………………………………Grupa …………………………

Adres zamieszkania ……………...…………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **II. INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH** |

**1. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna** ……………………………………………. Telefon kontaktowy …………..…………

**2. Imię i nazwisko matki/ opiekunki** …………………………………………. Telefon kontaktowy …………..…………

|  |
| --- |
| **III. INFORMACJE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/OPIEKUNÓW (NIE DOTYCZY OSÓB BEZROBOTNYCH)** |

1. Oświadczam, że ja niżej podpisana pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po zajęciach.

………………………………….

 *podpis matki/opiekunki prawnej*

1. Oświadczam, że ja niżej podpisany pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po zajęciach.

………………………………….

 *podpis ojca/opiekuna prawnego*

|  |
| --- |
| **IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM** |

Oświadczam, iż moje dziecko………………………………………………………………………………………………

*(Imię/imiona i nazwisko dziecka)*

od dnia ……………………………………………… przebywać będzie w tutejszym Oddziale Przedszkolnym od godz. ……….………… do godz. ………..……….

|  |
| --- |
| **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ODBIERANIA DZIECKA**  |

1. **Oświadczam, że dziecko ze świetlicy będzie odbieranie przez:**

**rodziców/prawnych opiekunów**

**niżej upoważnione osoby:**

1) ………………………………….…..… 2) ………………………………….………

 *imię i nazwisko osoby upoważnionej imię i nazwisko osoby upoważnionej*

***WAŻNE INFORMACJE***

**1. Bezpłatna 5-godzinna podstawa programowa realizowana jest w Oddziałach Przedszkolnych w godzinach od 8:00 do 13:00.** Opłata za każdą rozpoczętą godzinę powyżej czasu realizacji podstawy programowej wynosi **1,00 zł** zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIX/241/2018 z dnia 9 maja 2018 r. *w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łopiennik Górny.*

**Opłatę należy wnosić w terminie od 10-go do 15-go dnia każdego następnego miesiąca.**

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:

* 1. przyprowadzania oraz odbierania dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanych godzinach,
	2. przestrzegania zasad funkcjonowania Oddziału Przedszkolnego zawartego w Statucie,
	3. terminowego wnoszenia opłat,
	4. niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka,
	5. natychmiastowego zawiadomienia o przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci,
	6. przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka.

8. Zmiany liczby godzin uczęszczania dziecka do Oddziału Przedszkolnego dokonuje rodzic/prawny opiekun powiadamiając o tym fakcie Dyrektora oraz wychowawcę oddziału.

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** |

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższymi informacjami i przyjąłem(am) je do wiadomości.

2.Oświadczam, iż przedłożone w niniejszej deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do aktualizowania powyższych danych.

3.Zobowiązuję się powiadomić dyrekcję oraz wychowawcę m.in. o stanie zdrowia dziecka i innych ważnych powodach ze względu na które dziecko powinno zostać objęte szczególną uwagą.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 UST. 1 i 2 ORAZ ART. 14 RODO**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail zs-lopiennik@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A; 22-351 Łopiennik Górny
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e  -mailowo: zs-lopiennik@o2.pl lub telefonicznie 82 577 33 17.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji do świetlicy będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało na zajęcia.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/28 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Łopienniku Nadrzecznym, danych osobowych zawartych w formularzu w zakresie niezbędnym do kontaktu pomiędzy Szkołą a rodzicami.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Łopiennik Nadrzeczny, dnia ………………

**………………………………………**

 **podpis rodzica(ów)/opiekuna(ów)**