

PROCEDURA

UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU IM. ZAJĄCZKA ZŁOCIENIASZKA W ZŁOCIĘNCU

opracowano na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Cel procedury:

Opis toku i zasad postępowania w celu zapewnienia prawidłowego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięncu.

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności :
 - 1) z niepełnosprawności;

- 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców dziecka;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) poradni;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności logopeda i terapeuci pedagogiczni zwani specjalistami.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a. rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci ;
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Dyrektor przedszkola uzgadnia z podmiotami wskazanymi w punkcie 8 warunki współpracy.
10. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/opiekunom prawnym dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:
 - *zajęcia rozwijające uzdolnienia* - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - *zajęcia korekcyjno- kompensacyjne* - organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu załączniki

- *zajęcia logopedyczne* - organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - *zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne* - organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci
 - *inne zajęcia o charakterze terapeutycznym*- organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
 5. Zajęcia, o których mowa w punkcie 3 i 4, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
 6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
 7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
 8. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 9. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z dzieckiem.
 10. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
 11. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w punkcie 10, dołącza się dokumentację określającą:

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu załączniki

- 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu ;
 - 2) w przypadku dziecka obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego lub wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
12. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
- 1) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym ;
 - 2) okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
14. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
15. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
16. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym
 - 2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup w przedszkolu prowadzą w szczególności – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-

pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola.

4. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę lub dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca grupy lub dyrektor przedszkola planują i koordynują udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
6. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.
8. Wychowawca lub dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami dziecka oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
9. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dzieci .
10. Nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
11. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 10, wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o:
- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka oraz potencjale rozwojowym dziecka ;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach dziecka;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka
13. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECKA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy - także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem powołanego **zespołu**, który tworzą wychowawca, nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

4. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Wychowawca grupy lub dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami dziecka oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (*wzór – Załącznik nr 1*) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (*wzór – Załącznik nr 2*) uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku:
 - a) dziecka niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) dziecka niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka;
 - 7) w przypadku dzieci niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
9. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku dziecka niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) - w przypadku dziecka niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne - w przypadku dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
10. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem
11. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
12. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
13. Program opracowuje się w terminie:
1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego w przedszkolu,
 2. 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
14. Pracę zespołu koordynuje wychowawca grupy, do której uczęszcza dziecko albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola koordynator.
15. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
16. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) Na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, *asystent* lub pomoc nauczyciela,

- 2) Na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
17. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności IPET oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu oraz w razie potrzeby dokonuje modyfikacji programu.
18. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela,
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykanne trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
19. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
20. Dyrektor przedszkola zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu rodziców/opiekunów dziecka albo pełnoletniego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
21. Rodzice/opiekunowie dziecka otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznych ocen,
 - 2) programu.
22. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Załącznik nr 1

Przedszkole w Złocięcu im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

I. OGÓLNE INFORMACJE O DZIECKU	
Imię i nazwisko dziecka	
Numer orzeczenia	
Okres na jaki utworzono IPET	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:	
Zalecenia zawarte w orzeczeniu	
WYNIKI WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA	
MOCNE STRONY	TRUDNOŚCI

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM FORM I METOD PRACY Z DZIECKIEM

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Lista dostosowań

II.A.ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z DZIECKIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 DZIECI

III. RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów :

Rodzaj działań:

Kształcenie umiejętności motorycznych

Wszystkie zajęcia ze szczególnym naciskiem na zajęcia rehabilitacyjne (ZAŁĄCZNIK)

IV. FORMY, SPOSOBY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu załączniki

Formy pomocy udzielanej uczniowi	Sposoby	Okres/wym. godz.
<i>Wsparcie nauczyciela wspomagającego</i>		
Zajęcia socjoterapeutyczne		
Zajęcia rehabilitacyjne		
Zajęcia rewalidacyjne		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia korekcyjno kompensacyjne		
Zajęcia prowadzone przez nauczycieli w przedszkolu:		
Inne		

V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW WE WSPÓLDZIAŁANIU Z INSTYTUCJAMI

Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy
Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna	
Poradnia specjalistyczna	
Organizacje pozarządowe (fundacje,	

stowarzyszenia...)	
Placówki doskonalenia nauczycieli	
Instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (MOPS, sąd)	
VI. WSPÓLPRACA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI	
Działania wspierające rodziców	
Działania wspierające rodziców dziecka	
Zakres współpracy z rodzicami	
VII. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIAWARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	
Rodzaj dostosowania	Sposób dostosowania
VIII. OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ	

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocińcu załączniki

ROK SZKOLNY 2018/2019	ROK SZKOLNY 2019/2020
DATA:	DATA:
DATA:	DATA:
Proponowane modyfikacje IPET	Proponowane modyfikacje IPET
.....	
Podpisy członków Zespołu:	
Koordynator:	
Nauczyciel:	
nauczyciel:	
nauczyciel:	
logopeda:	
fizjoterapeuta:	
Data i podpis rodzica/opiekuna	
Podpis Dyrektora	

Podpisy członków Zespołu (czytelnie)	Data.....	Data.....	Data.....	Data.....	Data.....

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocińcu załączniki

1.	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....
2.	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....
3.	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....
4.	4.....	4.....	4.....	4.....	4.....
5.	5.....	5.....	5.....	5.....	5.....
6	6.....	6.....	6.....	6.....	6.....

Załącznik nr 2

Przedszkole w Złocięcu im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu

.....
Miejscowość, data

.....

.....

.....

Dyrektor Przedszkola
im. Zajączka Złocieniaszka
w Złocięcu

Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną

dla

oddział, rok szkolny

1. Zgłaszający* / imię i nazwisko:

Nauczyciel, wychowawca, specjalista, przedstawiciel poradnia, pracownik socjalny, asystent rodzinny, kuratora sądowy, pielęgniarka środowiskowa /pielęgniarka szkolna, asystent edukacji romskiej, pomocy nauczyciela

.....

2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikających z: (*podkreślić właściwe*):

- niepełnosprawności;

- niedostosowania społecznego;
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- zaburzeń komunikacji językowej;
- choroby przewlekłej;
- sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- niepowodzeń edukacyjnych;
- zaniedbań środowiskowych;
- trudności adaptacyjnych (w związku z kształceniem za granicą).

3. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielnej w Przedszkoli im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu (podkreślić proponowane):

- zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno społeczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (właściwe podkreślić, dopisać)
- zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- porady i konsultacje.

Załączniki (właściwe podkreślić): Opinia z poradni, orzeczenie z poradni, zaświadczenie lekarskie.

.....

Data

.....

Podpis

Załącznik nr 3

Przedszkole w Złocięcu im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....

Dyrektor Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu wraz z wychowawcą oddziału/nauczycielem specjalistą informuję, że w wyniku analizy wniosku o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną dla, oddział..... zostały określone następujące formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie przedszkola:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielnej pomocy	Osoba realizująca pomoc
1.	zajęć rozwijających uzdolnienia			
2.	zajęć dydaktyczno – wyrównawczych			
3.	zajęcia: korekcyjno – kompensacyjne			

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocińcu załączniki

4.	zajęcia specjalistyczne: - korekcyjno – kompensacyjne, - logopedyczne, - rozwijające kompetencje emocjonalno społeczne, - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
5.	porady i konsultacje			
6.	warsztaty			
7.	Inne			

.....

Podpis wychowawcy

.....

Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną dziecka i jego udział w proponowanych przez przedszkole zajęciach.

.....

Podpis wnioskodawcy

Przedszkole w Złocięcu im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu

Dyrektor Przedszkola
im. Zajączka Złocieniaszka
w Złocięcu

Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną

dla

oddział, rok szkolny

1. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

a) Rodzic/opiekun prawny

2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikających z: (*podkreślić właściwe*):

- niepełnosprawności;
- niedostosowania społecznego;
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- zaburzeń komunikacji językowej;
- choroby przewlekłej;
- sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- niepowodzeń edukacyjnych;

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu załączniki

- zaniechań środowiskowych;
- trudności adaptacyjnych (w związku z kształceniem za granicą).

3. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielnej w Przedszkoli im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu (podkreślić proponowane):

- zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno społeczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (właściwe podkreślić, dopisać)
- zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- porady i konsultacje.

Załączniki (właściwe podkreślić): Opinia z poradni, orzeczenie z poradni, zaświadczenie lekarskie.

.....

Data

.....

Podpis

Przedszkole w Złocięcu im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....

Dyrektor Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu wraz z wychowawcą oddziału/nauczycielem specjalistą informuję, że w wyniku analizy wniosku o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną dla, oddział..... zostały określone następujące formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie przedszkola:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielnej pomocy	Osoba realizująca pomoc
1.	zajęć rozwijających uzdolnienia			
2.	zajęć dydaktyczno – wyrównawczych			
3.	zajęcia: korekcyjno – kompensacyjne			
4.	zajęcia specjalistyczne: - korekcyjno – kompensacyjne,			

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocińcu załączniki

	- logopedyczne, - rozwijające kompetencje emocjonalno społeczne, - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
5.	porady i konsultacje			
6.	warsztaty			
7.	Inne			

.....
Podpis wychowawcy

.....
Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy.
Wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez przedszkole zajęciach.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 6

Przedszkole w Złocięcu im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu

Karta realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej/efekty

dla

oddział

rok szkolny

1. Analiza udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Lp.	Zaplanowana formy pomocy	Wymiar godzin tygodniowo i czas trwania pomocy	Skuteczność udzielonej pomocy, zachowanie, umiejętności oraz wnioski do dalszej pracy.	Podpis nauczyciela

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu załączniki

--	--	--	--	--

Opinia wychowawcy/specjalisty dotycząca efektów udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Podpis
wychowawcy /specjalisty

.....
Podpis dyrektora przedszkola

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 7

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

ODDZIAŁ	ODDZIAŁ	ODDZIAŁ
Data: _____		
Proponowane modyfikacje IPET	Proponowane modyfikacje IPET	Proponowane modyfikacje IPET
	Podpisy członków Zespołu:	
	Podpis rodzica:	

Przedszkole im. Zajączka Złocieniaszka w Złocińcu załączniki

	
--	-------	--