

## **Procedura przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu**

### **Podstawa prawna**

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

1. Dyrektor przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły.

2. Zadania dyrektora:

- 1) powoływanie zespołów ewaluacyjnych,
- 2) zatwierdzanie założeń projektów ewaluacyjnych,
- 3) zapewnianie zespołom warunków do pracy oraz wsparcia w wykonywaniu zadań,
- 4) pomoc w organizacji i przeprowadzaniu badań,
- 5) kontrola pracy zespołów ewaluacyjnych,
- 6) rozstrzyganie spraw spornych wynikłych w związku z realizacją projektów ewaluacyjnych,
- 7) zapewnianie monitoringu wdrażania rekomendacji,
- 8) organizacja szkoleń dla nauczycieli na temat ewaluacji,
- 9) doskonalenie ewaluacji wewnętrznej w szkole i zapewnianie jakości działań ewaluacyjnych,
- 10) wykorzystanie wyników ewaluacji wewnętrznej do podejmowania działań na rzecz rozwoju przedszkola.

3. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jej działalności.

4. Ewaluacja wewnętrzna jest przeprowadzana przez zespół wyznaczony przez dyrektora.

5. Koordynator ds. ewaluacji wewnątrzprzedszkolnej, w ramach opracowywanego na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, opracowuje, po przeanalizowaniu propozycji wypracowanych przez radę pedagogiczną, plan, cele i przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy.

6. W procesie ewaluacji wewnętrznej biorą udział wszystkie grupy członków społeczności szkolnej: nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, uczniowie, rodzice. Główną rolę pełnią nauczyciele.

7. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną powołuje zespół do przeprowadzenia ewaluacji.

8. W skład zespołu wchodzi nauczyciele wybrani do dokonywania ewaluacji.

9. Zadania zespołu ewaluacyjnego i jego członków:

- opracowanie założeń projektu ewaluacyjnego,
  - przygotowanie narzędzi badawczych,
  - przeprowadzenie badania,
  - zgromadzenie i przetworzenie danych oraz ich wstępna interpretacja,
  - prezentacja danych określonym grupom adresatów,
  - udział w analizie wyników, wypracowaniu wniosków i rekomendacji,
  - sporządzenie raportu,
  - skompletowanie i archiwizacja materiałów z przeprowadzonej ewaluacji.
10. Pracą zespołu kieruje koordynator, a jego zadania to:
- dbałość o rzetelną i rytmiczną realizację projektu ewaluacyjnego,
  - informowanie dyrektora o przebiegu prac i konsultowanie z nim wątpliwości,

- dbałość o przestrzeganie standardów metodologicznych, organizacyjnych, etycznych,

- odgrywanie względem członków roli coacha.

11. Przeprowadzenie w przedszkolu czynności związanych z ewaluacją wewnętrzną nie może zakłócać pracy placówki.

12. W terminie wyznaczonym przez dyrektora zespół lub osoba, która przeprowadzała ewaluację wewnętrzną, przedstawia wyniki i wnioski z ewaluacji na posiedzeniu rady pedagogicznej.

13. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły zespół lub osoba, która przeprowadzała ewaluację, sporządza raport zawierający:

- wyniki ewaluacji;

- wnioski z ewaluacji.

14. Raport sporządzony przez zespół ewaluacyjny zostaje umieszczony w dokumentacji przedszkolnej.

15. Pełna wersja materiałów ewaluacyjnych (w tym surowych narzędzi oraz szczegółowych wyników) jest przechowywana do czasu najbliższej ewaluacji zewnętrznej. Następnie niszczy się materiały szczegółowe, pozostawiając jedynie upubliczniony raport.

16. Materiały ewaluacyjne są przechowywane w wersji drukowanej i elektronicznej. Po zniszczeniu materiałów szczegółowych, raport jest przechowywany wyłącznie na nośniku elektronicznym.

17. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym również wyniki przeprowadzonych w szkole w danym roku ewaluacji.

18. Proces ewaluacji wybranego zagadnienia kończy się dopiero po wdrożeniu rekomendacji, czyli wtedy, gdy nastąpi rozwój przedszkola.

19. Wdrożenie rekomendacji polega na opracowaniu odrębnego planu wprowadzenia zmiany oraz wpisaniu nowych zadań do już istniejących w placówce planów.

Procedura wchodzi w życie z dniem.....