



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JAROSLAVA SIMANA,
OKTÓBROVÁ 16, VALASKÁ
tel: 048/6176927, 0911650176
e-mail: riaditel@zsvalaska.edu.sk
www.zsvalaska.edupage.sk

ŠKOLSKÝ P O R I A D O K

**pre zákonných zástupcov žiakov školy,
pravidlá vzájomných vzťahov
a vzťahov s pedagogickými zamestnancami
a ďalšími zamestnancami školy**

október 2019

OBSAH

- I. Ustanovenie pojmov
- II. Práva zákonného zástupcu
- III. Povinnosti zákonného zástupcu
- IV. Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca voči žiakom, deťom
- V. Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca voči zákonným zástupcom
- VI. Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca voči kolegom
- Záverečné ustanovenia

I. USTANOVENIE POJMOV

1. *Zákonným zástupcom žiaka, dieťaťa* je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má žiaka, dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
2. *Zástupcom zariadenia* sa rozumie zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon odňatia slobody.
3. *Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie*, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
4. *Pedagogickými zamestnancami* (ďalej len PZ) školy sú učitelia pre 1. stupeň a učitelia pre 2. stupeň, vychovávateľky, asistenti učiteľa a školský špeciálny pedagóg, ktorí sú zamestnancami Základnej školy Jaroslava Simana, Októbrová 16, Valaská.

II. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU alebo ZÁSTUPCU ZARIADENIA

1. Zákonný zástupca žiaka, dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len zákonný zástupca) má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v ŠKD poskytovali žiakom alebo deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo výchovným programom ŠKD a školským poriadkom pre žiakov a deti v ŠKD.
3. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to najmenej 4 krát za školský rok na triednych aktívoch alebo individuálne po dohode s vyučujúcim.
4. Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa priamo od pedagogických zamestnancov, aj od školského poradcu alebo od školského špeciálneho pedagóga.
5. Zákonný zástupca má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy alebo výchovného programu ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Zákonný zástupca má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

8. Zákonný zástupca má právo voliť a byť volený do Rady rodičov. Ako člen Rady rodičov má právo voliť a byť volený do Rady školy ako zástupca rodičov.
9. Zákonný zástupca má právo podieľať sa na tvorbe zápisnice z triedneho aktívu.

III. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom pre žiaka alebo pre deti v ŠKD.
3. Zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Zákonný zástupca je povinný informovať školu a ŠKD o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky (ďalej len PŠD) v základnej škole. Zápis sa koná v termíne od 1. apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť PŠD. PŠD začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.
7. Zákonný zástupca je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na vzdelávaní a výchove doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom pre žiakov a deti ŠKD.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA VOČI ŽIAKOM, DEŤOM

1. PZ rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa a z iných dokumentov a právnych noriem platných na území Slovenskej republiky. Vzťah učiteľa a žiaka, vychovávateľa a dieťaťa je postavený na vzájomnej úcte a pochopení a vzájomnej ústretovosti.
2. PZ zaručuje rovnaký prístup ku všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnostnej alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti, na ochranu mena, ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.
3. PZ prihliada na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúcich si individuálny prístup. Je povinný zrozumiteľne, veku primerane a v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.

4. Učiteľ žiakom podáva fakty a informácie pravdivé, objektívne a neskreslené. Snaží sa žiakom poskytnúť komplexný a objektívny prehľad informácií v danej problematike bez ohľadu na vlastné presvedčenie a vlastné konanie.
5. PZ nesmie žiakovi úmyselne či vedome ublížiť. Má právo a povinnosť dohliadať na zdravý fyzický a mentálny vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, prípadne príslušné orgány a inštitúcie. PZ nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka, je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka.
6. PZ nesmie žiaka znevýhodniť alebo sankcionovať z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
7. Učiteľ vedie svojich žiakov k samostatnosti a ku kritickému mysliu. V rámci svojich a žiakových schopností a možností sa snaží o komplexný rozvoj žiakovej osobnosti.
8. Vedúcu úlohu pri výchove žiakov jednej triedy zabezpečuje triedny učiteľ, ktorý vytvára podmienky na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a zamestnancami školy.
9. Triedny učiteľ koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich o zvyšovanie celkovej vedomostnej úrovne žiakov, prípadne o zlepšenie správania. Usmerňuje utváranie podmienok vzdelávania žiaka so ŠVVP vo svojej triede v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom.
10. PZ hodnotia žiaka objektívne v súlade s platnou legislatívou, v súlade s kritériami hodnotenia stanovenými v školskom vzdelávacom programe a v školskom poriadku pre žiakov.
11. Školský špeciálny pedagóg poskytuje žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) individuálne, skupinové alebo hromadné (priamo v triede) poradenstvo a intervencie. Poradenstvo môže poskytnúť aj ostatným žiakom ak ho o to požiadajú samotní žiaci alebo ich zákonní zástupcovia.
12. Školský špeciálny pedagóg poskytuje individuálne konzultácie žiakom so ŠVVP podľa vopred stanoveného rozvrhu v rozpätí 1-2 vyučovacích hodín týždenne.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA VOČI ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM

1. PZ rešpektuje úlohu a zodpovednosť rodičov ako hlavných činiteľov vo výchove ich vlastných detí a usiluje sa o spoluprácu s nimi tak, aby výchovné pôsobenie bolo pokiaľ možno jednotné a v prospech žiaka. Preto s nimi spolupracuje a poskytuje im profesijnú pomoc pri výchove.
2. Učiteľ pravdivo, pravidelne a zodpovedne informuje žiaka, jeho rodičov resp. zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka, o výsledkoch spoločnej vzdelávacej a výchovnej práce, o prípadných problémoch, ťažkostiach a prípadných rizikách, ktoré môžu nastať. Ak je to potrebné, prejednáva s nimi formu pomoci žiakovi a spoločný výchovný postup.
3. Informácie o výchovno – vyučovacích výsledkov žiaka, dieťaťa sprostredkuje PZ zákonnému zástupcovi prostredníctvom žiackej knižky bezprostredne po overovaní vedomostí alebo upozornení na nevhodné správanie. Informácie PZ sprostredkuje aj prostredníctvom internetovej žiackej knižky, a to minimálne 2 krát za mesiac.
4. Triedny učiteľ zvoláva triedne rodičovské združenia (triedne aktívy), a to najmenej 4 krát za školský rok, na ktorých poskytne aj konzultácie ohľadom výchovno-vzdelávacieho procesu zákonným zástupcom žiaka. PZ môže konzultácie poskytnúť aj individuálne po

dohode so zákonným zástupcom. O konzultácie môže požiadať aj zákonný zástupca po dohode s PZ.

5. Triedny učiteľ napomáha rozvoju vzájomných vzťahov a spolupráce medzi rodičmi, učiteľmi, asistentmi učiteľa a školským špeciálnym pedagógom, prípadne vedením školy. Tieto vzťahy buduje na základe vzájomnej úcty a dôvery.
6. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu o organizovaní celoslovenského testovania žiakov – T5 a T9.
7. PZ považuje informácie o rodinách, ktoré získa pri svojej práci za mimoriadne dôverné, zaobchádza s nimi zodpovedne a chráni tak osobnú dôstojnosť žiakov a členov ich rodín.
8. Školský špeciálny pedagóg poskytuje poradenstvo a konzultácie najmä zákonným zástupcom žiakov so ŠVVP.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA VOČI KOLEGOM

1. PZ spolupracuje pri výchove a vzdelávaní s ostatnými kolegami, ktorí súčasne vzdelávajú a vychovávajú žiaka, spolupracuje s kolegami, ktorých vzdelávaním a výchovou prešli a tými, ktorí budú žiaka vzdelávať a vychovávať v nasledujúcom období. Požiada iného kolegu alebo školského špeciálneho pedagóga o konzultáciu vždy, keď si to vyžaduje záujem žiaka a okolnosti. Závery je vhodné dokumentovať písomne.
2. PZ sa navzájom podporujú a navzájom si pomáhajú bez ohľadu na to, na akom poste a na akom stupni školy alebo v ŠKD pôsobia. Pestujú vzájomnú solidaritu, kolegiálnu, profesionalitu, úctu, hrdosť na svoje poslanie a spolupatričnosť.
3. PZ sa navzájom podporujú a pomáhajú si pri ďalšom vzdelávaní vo svojom odbore, pri rozširovaní svojho kultúrneho a poznatkového obzoru a v ďalších oblastiach.
4. PZ sa zúčastňujú rozhodovania týkajúceho sa školského vzdelávacieho programu, výchovného programu a vzorov hodnotení.
5. Učiteľ nepreferuje len svoj predmet, ale spolupracuje s inými učiteľmi a vytvára medzipredmetové vzťahy, nezasahuje do kompetencií a rozhodnutí svojich kolegov.
6. PZ nesmie podľahnúť pocitu falošnej kolegiality a stavovskej spolupatričnosti. Ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho či nespravodlivého správania, diskriminácie či iného negatívneho javu, konfrontuje túto situáciu s dotýčným kolegom. PZ nekritizuje a neznevažuje prácu kolegov v ich neprítomnosti. Ak nenastane zlepšenie, informuje o tom vedenie školy alebo príslušné orgány.
7. PZ chráni dobré meno školy, zdrží sa akýchkoľvek nečestných a nedôstojných aktivít, ktoré by ho mohli poškodiť.
8. Školský špeciálny pedagóg je poradcom a pomocníkom triednych – predmetových učiteľov pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP. Každoročne vytvára individuálny vzdelávací plán z predmetov, do ktorých sa premietajú špeciálne problémy žiakov. Pri definovaní aktivít pre žiakov vo vzťahu k vzdelávaciemu programu spolupracuje s triednymi učiteľmi. Prispôsobuje konvenčné vyučovacie metódy pre naplnenie individuálnych potrieb žiakov.
9. Ďalšie práva povinnosti PZ stanovuje Organizačný poriadok a Pracovný poriadok Základnej školy Jaroslava Simana, Októbrová 16, Valaská.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie tohto školského poriadku je záväzné pre všetkých zákonných zástupcov žiakov školy a pre pedagogických zamestnancov školy.
2. V prípade nedodržiavania tohto školského poriadku zo strany PZ bude zamestnávateľ postupovať podľa Pracovného a Organizačného poriadku Základnej školy Jaroslava Simana, Októbrová 16, Valaská.
3. V prípade zanedbávania povinností zo strany zákonného zástupcu, ktoré negatívne ovplyvňuje výchovu a všestranný vývin dieťaťa, triedny učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg a vedenie školy upovedomí o danej situácii príslušné orgány (OcÚ v mieste trvalého bydliska, príslušní ÚPSVaR).
4. Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť Školského poriadku pre zákonných zástupcov žiakov školy, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy z 28.4.2017.
5. Školský poriadok pre zákonných zástupcov žiakov školy, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 9.9.2019 a na Plenárnom ZR a TA dňa 24.9.2019 a **nadobúda platnosť 1.10.2019.**

vo Valaskej 9.9.2019

Mgr. Štefánia Piliarová
riaditeľka školy