**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego**

**przy Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym**

**na rok szkolny ……./……..**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię | |  | | | | | | | | | drugie imię | | | | |  | | |
| nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Seria i nr paszportu (w przypadku braku nr pesel) | | | | |
| data urodzenia | |  | | | | | | | | | miejsce urodzenia | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | | | | | | | nr domu | | | |  | nr mieszkania | |  |
| kod pocztowy |  | | | | | | | | | | miejscowość | | | | |  | | |
| gmina |  | | | | | | | | | | powiat | | | | |  | | |
| ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (wypełnić w przypadku, gdy jest inny jak adres zamieszkania) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | | | | | | | nr domu | | | |  | nr mieszkania | |  |
| kod pocztowy |  | | | | | | | | | | miejscowość | | | | |  | | |
| gmina |  | | | | | | | | | | powiat | | | | |  | | |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | |
| imię |  | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | |  | |
| gmina |  | powiat | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | |
| imię |  | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | |  | |
| gmina |  | powiat | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | |  | |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

*Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych*

1. Pierwszy wybór: .............................................................................................................................................................

*nazwa przedszkola*

2. Drugi wybór: ..................................................................................................................................................................

*nazwa przedszkola*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ**  **(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)** | | |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata:** *Oświadczenie o wielodzietności rodziny - zał. 3* |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata:** *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne* |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*:*** *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne* |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata:** *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne* |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata:** *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne* |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata:** *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka zał. 4* |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą:** *orzeczenie sądu, umowa zawarta ze starostą, zaświadczenie wydane przez starostę o objęciu dziecka pieczą zastępczą* |  |
| **KRYTERIA DODATKOWE** | | |
| 1. | **Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym** |  |
|  | **Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do obwodowej szkoły podstawowej w której funkcjonuje oddział przedszkolny:** *oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły podstawowej w której funkcjonuje oddział przedszkolny zał. 5* |  |
| 2. | **Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą bądź studiują lub uczą się w trybie dziennym:** *oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu pracy, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie dziennym zał. 6* |  |
| 3. | **Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny:** *orzeczenie sądu rodzinnego o ustanowieniu nadzoru kuratorskiego lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wsparciu przez asystenta rodziny* |  |
| 4. | **dziecko, którego tylko jeden rodzic pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dzienny:** *oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu pracy, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie dziennym – zał. 6* |  |

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów przedszkola.

2. Odbierania dziecka z przedszkola tylko przez osoby dorosłe, upoważnione do odbioru dziecka.

3. Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

4. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.

5. Uaktualniania informacji podanych we wniosku do sekretariatu szkoły oraz wychowawcy.

**Oświadczenie dotyczące treści deklaracji i ochrony danych osobowych**

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w deklaracji dla potrzeb rekrutacji oraz organizacji pracy placówki.
4. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć, rysunków i prac dziecka do promocji przedszkola, zezwalam na publikację prac dziecka i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola.

..................................... …………………….....................................

*data podpis rodzica/opiekunka prawnego*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 UST. 1 i 2 ORAZ ART. 14 RODO\***

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail zs-lopiennik@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A; 22-351 Łopiennik Górny
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e  -mailowo: [zs-lopiennik@o2.pl](mailto:zs-lopiennik@o2.pl) lub telefonicznie 82 577 33 17.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań związanych z procesem rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO)